

ЗАТВЕРДЖЕНО:  
рішенням виконкому  
Кушугумської селищної ради  
Запорізького р., Запорізької обл.  
№ \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2021 р.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**  
**ОФОРМЛЕННЯ ТА ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО РЕЄСТРАЦІЮ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ**  
**АБО МІСЦЯ ПЕРЕБУВАННЯ ОСОБИ**

(назва адміністративної послуги)

**відділу «Центр надання адміністративних послуг»**  
**апарату виконавчого комітету**

**Кушугумської селищної ради Запорізького району Запорізької області**

<b>Інформація Відділ «Центр надання адміністративних послуг»</b> <b>апарату виконавчого комітету</b> <b>Кушугумської селищної ради Запорізького району Запорізької області</b>		
<b>1.</b>	Місцезнаходження відділу «ЦНАП»	70450, Запорізька обл., Запорізький р., смт Кушугум, вул.Соборна, буд.23
<b>2.</b>	Інформація щодо режиму роботи: відділу «ЦНАП»	Понеділок, вівторок, четвер з 08.00 до 17.00 середа - з 08.00 до 20.00 п'ятниця - з 08.00 до 15.00 без перерви на обід вихідні: субота, неділя, святкові дні
<b>3.</b>	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт: відділу реєстрації	Тел. (061) 702-34-00 e-mail: snapkushugum@ukr.net веб-сайт:kushugum-rada.gov.ua
<b>Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги</b>		
<b>4.</b>	Закони України	1.Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» 2.Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» 3.Закон України «Про адміністративні послуги
<b>5.</b>	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 р. №207 “Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру”
<b>6.</b>	Акти центральних органів виконавчої влади	
<b>7.</b>	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
<b>8.</b>	Підстава для одержання адміністративної послуги	

		Заява особи, її законного представника
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява особи, законного представника, або іншої особи; документ, до якого вносяться відомості про місце проживання, свідоцтво про народження. У разі подання запиту законним представником особи додатково подаються: документ, що посвідчує особу законного представника; документ, що підтверджує повноваження законного представника.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник для одержання адміністративної послуги з отримання довідки про місце реєстрації звертається до відділу «Центр надання адміністративних послуг» Кушугумської селищної ради Запорізького району Запорізької області
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	1 робочий день
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- подання документів неналежною особою. - виявлення неповних та/або недостовірних відомостей у заяві або документах, що додаються -недійсний документ, що посвідчує особу
14.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання довідки про реєстрацію місця проживання
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явлення документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження до відділу "Центр надання адміністративних послуг".
16.	Примітка	

Начальник відділу «Центр надання адміністративних послуг»  
апарату виконавчого комітету  
Кушугумської селищної ради  
Запорізького району Запорізької області

Олена Павлусь

ЗАТВЕРДЖЕНО:  
рішенням виконкому  
Кушугумської селищної ради  
Запорізького р., Запорізької обл.  
№ \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2021 р.  
Селищний голова  
\_\_\_\_\_ В.С.Сосуновський

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**  
**ОФОРМЛЕННЯ ТА ВИДАЧА ДОВІДКИ**  
**ПРО РЕЄСТРАЦІЮ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ АБО МІСЦЯ ПЕРЕБУВАННЯ ОСОБИ**  
(назва адміністративної послуги)  
**відділу «Центр надання адміністративних послуг»**  
**апарату виконавчого комітету**  
**Кушугумської селищної ради Запорізького району Запорізької області**

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи	термін виконання етапів (днів)
1.	Прийом документів, що подаються особою або її законним представником, а також іншою особою для оформлення та отримання довідки про реєстрацію місця проживання	Адміністратор – провідний спеціаліст з реєстрації місця проживання відділу «ЦНАП»	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Кушугумської селищної ради	У день подання заявником запиту та необхідних документів
2.	Перевірка правильності заповнення запиту та наявності необхідних документів.	Адміністратор – провідний спеціаліст з реєстрації місця проживання відділу «ЦНАП»	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Кушугумської селищної ради	У день подання заявником необхідних документів
3.	Повернення заявнику або його законному представнику поданих ним документів, у разі якщо вони не відповідають встановленим вимогам	Адміністратор – провідний спеціаліст з реєстрації місця проживання відділу «ЦНАП»	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Кушугумської селищної ради	У день подання заявником необхідних документів
4.	Реєстрація запиту у журналі вхідної кореспонденції	Адміністратор – провідний спеціаліст з реєстрації місця проживання відділу «ЦНАП»	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Кушугумської селищної ради	Не більше 1 робочого дня з дня подання заявником необхідних документів
5.	Вивчення запиту на предмет його	Адміністратор – провідний спеціаліст з	Відділ «Центр надання адміністративних	Не більше 5 робочих днів з

	задоволення	реєстрації місця проживання відділу «ЦНАП»	послуг» Кушугумської селищної ради	дня подання заявником необхідних документів
6.	У разі наявності підстав для видачі довідки здійснюється обробка інформації та оформлюється довідка про реєстрацію місця проживання/	Адміністратор – провідний спеціаліст з реєстрації місця проживання відділу «ЦНАП»	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Кушугумської селищної ради	Не більше 5 робочих днів з дня подання заявником необхідних документів .
7.	Видача довідки про реєстрацію	Адміністратор – провідний спеціаліст з реєстрації місця проживання відділу «ЦНАП»	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Кушугумської селищної ради	Не більше 5 робочих днів з дня подання заявником необхідних документів
8.	Оскарження	В установленому законом порядку		