

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішенням виконкому
Кушугумської селищної ради
Запорізького р., Запорізької обл.
№ _____ від _____ 2021 р.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги**

ЗНЯТТЯ З РЕЄСТРАЦІЇ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ/ПЕРЕБУВАННЯ ОСОБИ
(назва адміністративної послуги)

**Відділ «Центр надання адміністративних послуг»
апарату виконавчого комітету
Кушугумської селищної ради Запорізького району Запорізької області**
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Кушугумської селищної ради Запорізького району Запорізької області		
1.	Місцезнаходження	70450, Запорізька обл., Запорізький р., смт Кушугум, вул.Соборна, буд.23
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, четвер з 08.00 до 17.00 середа - з 08.00 до 20.00 п'ятниця - з 08.00 до 15.00 без перерви на обід вихідні: субота, неділя, святкові дні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:	Тел. (061) 702-34-00 e-mail: snapkushugum@ukr.net веб-сайт: kushugum-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI; Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» від 11.12.2003 № 1382-IV зі змінами від 10.12.2015. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного

		демографічного реєстру» від 02.03.2016 № 207 Постанова КМУ «Про внесення змін до Постанови КМУ від 25.03.2015 року № 302» від 26 жовтня 2016 року № 745
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява особи або її законного представника
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p><u>Зняття з реєстрації місця проживання особи здійснюється на підставі:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>заяви особи або її представника</i> за формою згідно з <u>додатком 11</u> до постанови КМУ №207 від 02.03.2016 - <i>рішення суду</i>, яке набрало законної сили, про позбавлення права власності на житлове приміщення або права користування житловим приміщенням, про виселення, про зняття з реєстрації місця проживання особи, про визнання особи безвісно відсутньою або оголошення її померлою; - <i>свідоцтва про смерть;</i> - <i>повідомлення територіального органу</i> або підрозділу ДМС із зазначенням відповідних реквізитів паспорта померлої особи або документа про смерть, виданого компетентним органом іноземної держави, легалізованого в установленому порядку; - <i>інших документів, які свідчать про припинення:</i> - <i>підстав для перебування на території України іноземців та осіб без громадянства</i> (інформація територіального органу ДМС або територіального підрозділу ДМС, на

території обслуговування якого зареєстровано місце проживання особи, про закінчення строку дії посвідки на тимчасове проживання або копія рішення про скасування посвідки на тимчасове проживання чи скасування дозволу на імміграцію та посвідки на постійне проживання в Україні);

- підстав для перебування бездомної особи на обліку/для отримання бездомною особою соціальних послуг у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту (письмове повідомлення соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту);

- підстав на право користування житловим приміщенням (закінчення строку дії договору оренди, найму, піднайму житлового приміщення, строку навчання в навчальному закладі (у разі реєстрації місця проживання в гуртожитку навчального закладу на час навчання), відчуження житла та інших визначених законодавством документів).

Зняття з реєстрації місця проживання на підставах, визначених в абзацах восьмому та дев'ятому цього пункту, здійснюється за клопотанням уповноваженої особи спеціалізованої соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту або за заявою власника/наймача житла або їх представників.

Зняття з реєстрації місця проживання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб, стосовно яких встановлено опіку та піклування, здійснюється за погодженням з органами опіки та піклування.

Разом із заявою особа подає:

		<p>- документ, до якого вносяться відомості про зняття з реєстрації місця проживання. Якщо дитина не досягла 16 років, подається свідоцтво про народження;</p> <p>- квитанцію про сплату адміністративного збору;</p> <p>- військовий квиток або посвідчення про приписку (для громадян, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку).</p> <p>У разі подання заяви представником особи, крім зазначених документів, додатково подаються:</p> <p>- документ, що посвідчує особу представника;</p> <p>- документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини - батьками (усиновлювачами).</p> <p>Зняття з реєстрації місця проживання особи за заявою законного представника здійснюється за згодою інших законних представників.</p> <p>У разі реєстрації місця проживання батьків за різними адресами зняття з реєстрації місця проживання дитини, яка не досягла 14 років, разом з одним із батьків здійснюється за письмовою згодою другого з батьків у присутності особи, яка приймає заяву, або на підставі засвідченої в установленому порядку письмової згоди другого з батьків (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування).</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для	Особа або її законний представник для одержання адміністративної послуги з

	отримання адміністративної послуги	оформлення зняття з реєстрації звертається до центру надання адміністративних послуг відповідно до реєстрації місця проживання.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга платна.
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Ст. 11 ¹ Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» від 11.12.2003 № 1382-IV зі змінами
11.2.	Розмір та порядок внесення плати за платну адміністративну послугу	Адміністративний збір – 0,0085 розміру мінімальної заробітної плати. Оплата наданої послуги здійснюється шляхом перерахування замовником коштів через банки, відділення поштового зв'язку або програмно-технічні комплекси самообслуговування.
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	одержувач УК у Запорізькій обл/ ТГ Кушугум / 22012500 Р/р UA068999980334179879000008485 в Казначейство України (ЕАП) МФО 899998 ЄДРПОУ 37941997
12.	Строк надання адміністративної послуги	Зняття з реєстрації місця проживання здійснюється в день подання особою документів.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Орган реєстрації відмовляє в реєстрації/знятті з реєстрації місця проживання, якщо: -особа не подала необхідних документів або інформації; -у поданих документах містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними; -звернулася особа, яка не досягла 14 років. Рішення про відмову в реєстрації/знятті з реєстрації місця проживання приймається в день звернення особи або її представника шляхом зазначення у заяві про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання підстав відмови. Зазначена заява повертається особі або її представнику.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення відомостей про зняття з місця проживання/перебування до паспортного документу.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Звернення до відділу «Центр надання адміністративних послуг» Кушугумської селищної ради Запорізького району

		Запорізької області особисто або через уповноважену особу.
16.	Примітка	

Начальник відділу «Центр надання адміністративних послуг»
апарату виконавчого комітету
Кушугумської селищної ради
Запорізького району Запорізької області

Олена Павлусь

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішенням виконкому
Кушугумської селищної ради
Запорізького р., Запорізької обл.
№ _____ від _____ 2021 р.
Селищний голова
_____ В.С.Сосуновський

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

ЗНЯТТЯ З РЕЄСТРАЦІЇ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ/ПЕРЕБУВАННЯ ОСОБИ

(назва адміністративної послуги)

**Відділ «Центр надання адміністративних послуг»
апарату виконавчого комітету**

Кушугумської селищної ради Запорізького району Запорізької області

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи	термін виконання етапів (днів)
1.	Прийом документів, що подаються особою або її законним представником, а також іншою особою для оформлення реєстрації місця проживання та перебування	Адміністратор – провідний спеціаліст з реєстрації місця проживання відділ «ЦНАП»	відділ «Центр надання адміністративних послуг» Кушугумської селищної ради Запорізького району Запорізької області	У день подання особою необхідних документів
2.	Перевірка правильності заповнення документів та наявності необхідних документів	Адміністратор – провідний спеціаліст з реєстрації місця проживання відділу «ЦНАП»	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Кушугумська селищна рада Запорізького району Запорізької області	У день подання особою необхідних документів
3.	Повернення заявнику або його законному представнику поданих ним документів, у разі якщо вони не відповідають установленим вимогам	Адміністратор – провідний спеціаліст з реєстрації місця проживання відділ «ЦНАП»	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Кушугумської селищної ради Запорізького району Запорізької області	У день подання особою необхідних документів
4.	Реєстрація запиту у журналі обліку заяв про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання та перебування	Адміністратор – провідний спеціаліст з реєстрації місця проживання відділу «ЦНАП»	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Кушугумської селищної ради Запорізького району Запорізької області	Не більше 1 робочого дня з дня подання особою необхідних документів

5.	Вивчення поданих документів особою на предмет задоволення	Адміністратор – провідний спеціаліст з реєстрації місця проживання відділу «ЦНАП»	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Кушугумської селищної ради Запорізького району Запорізької області	У день подання особою необхідних документів
6.	У разі задоволення наданих документів особою, здійснюється видача оброблених документів. (У разі подання особою паспорта гр. України у формі картки зразка 2015 року) також видається довідка про зняття з місця реєстрації місця проживання/перебування	Адміністратор – провідний спеціаліст з реєстрації місця проживання відділу «ЦНАП»	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Кушугумської селищної ради Запорізького району Запорізької області	У день подання особою необхідних документів
7.	Після прийняття рішення про зняття з реєстрації місця проживання особи, відомості про зняття з реєстрації вносяться до реєстру територіальної громади	Адміністратор – провідний спеціаліст з реєстрації місця проживання відділу «ЦНАП»	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Кушугумської селищної ради Запорізького району Запорізької області	Не пізніше двох робочих днів, з дня прийняття рішення про реєстрацію місця проживання особи
8.	Після прийняття рішення про зняття з реєстрації місця проживання особи, відомості про зняття з реєстрації вносяться Єдиного державного демографічного реєстру	Адміністратор – провідний спеціаліст з реєстрації місця проживання відділу «ЦНАП»	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Кушугумської селищної ради Запорізького району Запорізької області	Щомісяця передаються до територіального підрозділу Державної міграційної служби
9.	Після прийняття рішення про зняття з реєстрації місця проживання особи, відомості про зняття з реєстрації вносяться до періодичного поновлення персональних даних державного реєстру	Адміністратор – провідний спеціаліст з реєстрації місця проживання відділу «ЦНАП»	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Кушугумської селищної ради Запорізького району Запорізької області	Щомісячно з 1-5 число, відомості за минулий місяць передаються до відділу ведення державного реєстру виборців на

	виборців		області	місцях
10.	Після прийняття рішення про зняття з реєстрації місця проживання особи, відомості про зняття з реєстрації вносяться до реєстру місця проживання фізичних осіб	Адміністратор – провідний спеціаліст з реєстрації місця проживання відділу «ЦНАП»	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Кушугумської селищної ради Запорізького району Запорізької області	Щомісячно з 1-5 число, відомості за минулий місяць передаються до Головного управління статистики у Запорізькій області та до його відділення на місці
11.	Оскарження	В установленому законом порядку		