

ЗАТВЕРДЖЕНО:  
рішенням виконкому  
Кушугумської селищної ради  
Запорізького р., Запорізької обл.  
№ \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2021 р.  
Селищний голова  
\_\_\_\_\_ В.С.Сосуновський

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**РЕЄСТРАЦІЯ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ/ ПЕРЕБУВАННЯ ОСОБИ**

(назва адміністративної послуги)

***Відділ «Центр надання адміністративних послуг»***

***апарату виконавчого комітету***

***Кушугумської селищної ради Запорізького району Запорізької області***

<b>Інформація про відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Кушугумської селищної ради Запорізького району Запорізької області</b>		
<b>1.</b>	Місцезнаходження:	70450, Запорізька обл., Запорізький р., смт Кушугум, вул.Соборна, буд.23
<b>2.</b>	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, четвер з 08.00 до 17.00 середа - з 08. 00 до 20.00 п'ятниця - з 08.00 до 15.00 без перерви на обід вихідні: субота, неділя, святкові дні
<b>3.</b>	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти	Тел. (061) 702-34-00 e-mail: snarkushugum@ukr.net веб-сайт: kushugum-rada.gov.ua
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
<b>4.</b>	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI; Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» від 11.12.2003 № 1382-IV зі змінами від 10.12.2015. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР
<b>5.</b>	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру» від 02.03.2016 № 207 Постанова КМУ «Про внесення змін до

		Постанови КМУ від 25.03.2015 року № 302» від 26 жовтня 2016 року № 745
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Письмова заява особи або її законного представника.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p><u>Для реєстрації місця проживання особа або її представник подає:</u></p> <p>1) <u>заяву</u> за формами, наведеними відповідно у додатках 6, 7 або 8 постанови КМУ від 02.03.2016 № 207;</p> <p>2) <b>документ, до якого вносяться відомості про місце проживання.</b> Якщо дитина не досягла 14 років, подається свідоцтво про народження ;</p> <p>3) <b>квитанцію про сплату адміністративного збору</b> (у разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну послугу);</p> <p>4) <b>документи, що підтверджують:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>право на проживання в житлі</u>, — ордер, свідоцтво про право власності, договір найму (піднайму, оренди), рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші документи. У разі відсутності зазначених документів реєстрація місця проживання особи здійснюється за згодою власника/співвласників житла, наймача та членів його сім'ї (зазначені документи або згода не вимагаються при реєстрації місця проживання неповнолітніх дітей за адресою реєстрації місця проживання батьків/одного з батьків або законного представника/представників);</li> <li>- <u>право на перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі</u>, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи, — довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи за формою згідно з додатком 9 постанови КМУ від 02.03.2016 № 207, копія посвідчення про взяття на облік бездомної особи, форма якого затверджується</li> </ul>

		<p>Мінсоцполітики (для осіб, які перебувають на обліку у цих установах або закладах);</p> <p>- <u>проходження служби у військовій частині</u>, адреса якої зазначається під час реєстрації, — довідка про проходження служби у військовій частині, видана командиром військової частини за формою згідно з додатком 10 постанови КМУ від. 02.03.2016 № 207 (для військовослужбовців, крім військовослужбовців строкової служби);</p> <p>5) <b>військовий квиток або посвідчення</b> про приписку (для громадян, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку);</p> <p>б) <b>заяву про зняття</b> з реєстрації місця проживання особи за формою згідно з додатком 11 постанови КМУ від. 02.03.2016 № 207 (у разі здійснення реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з реєстрації попереднього місця проживання).</p> <p><u>У разі подання заяви представником особи, крім зазначених документів, додатково подаються:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• документ, що посвідчує особу представника;</li><li>• документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини — батьками (усиновлювачами).</li></ul> <p>Реєстрація місця проживання особи за заявою законного представника здійснюється за згодою інших законних представників.</p> <p>У разі реєстрації місця проживання батьків за різними адресами місце проживання дитини, яка не досягла 14 років, реєструється разом з одним із батьків за письмовою згодою другого з батьків у присутності особи, яка приймає заяву, або на підставі засвідченої в установленому порядку письмової згоди другого з батьків (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування).</p> <p><u>У разі перебування житла в іпотечі, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов'язань для реєстрації місця проживання особи додатково подається письмова згода відповідного іпотекодержателя або довірчого власника.</u></p> <p>Реєстрація місця перебування осіб, що звернулися за захистом в Україні із заявою за формою згідно з додатком 8 постанови КМУ від. 02.03.2016 № 207, здійснюється на підставі</p>
--	--	---

		вищезазначених документів (крім квитанції про сплату адміністративного збору). Відомості про реєстрацію місця перебування вносяться до довідки про звернення за захистом в Україні, зразок якої затверджується наказом МВС;
<b>10.</b>	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник для одержання адміністративної послуги з оформлення реєстрації місця проживання/перебування звертається до відділу «Центр надання адміністративних послуг» Кушугумської селищної ради Запорізького району Запорізької області. Реєстрація місця проживання за заявою особи може бути здійснена органом реєстрації з одночасним зняттям з попереднього місця проживання
<b>11.</b>	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга платна.
У разі платності:		
<b>11.1</b>	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Ст. 11 <sup>1</sup> Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» від 11.12.2003 № 1382-IV зі змінами від 10.12.2015. Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI;
<b>11.2.</b>	Розмір та порядок внесення плати за платну адміністративну послугу	Адміністративний збір – 0,0085 розміру мінімальної заробітної плати, - у разі звернення особи протягом тридцяти календарних днів після зняття з реєстрації місця проживання та прибуття до нового місця проживання. Адміністративний збір – 0,0255 розміру мінімальної заробітної плати, - у разі звернення особи з порушенням встановленого строку. Оплата наданої послуги здійснюється шляхом перерахування замовником коштів через банки, відділення поштового зв'язку або програмно-технічні комплекси самообслуговування.
<b>11.3.</b>	<b>Розрахунковий рахунок для внесення плати</b>	одержувач УК у Запорізькій обл/ ТГ Кушугум / 22012500 P\p UA068999980334179879000008485 в Казначейство України (ЕАП) МФО 899998 ЄДРПОУ 37941997
<b>12.</b>	Строк надання адміністративної послуги	Реєстрація місця проживання/перебування здійснюється в день подання особою

		документів.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Орган реєстрації відмовляє в реєстрації/знятті з реєстрації місця проживання, якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-особа не подала необхідних документів або інформації;</li> <li>-у поданих документах містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними;</li> <li>-звернулася особа, яка не досягла 14 років.</li> </ul> <p>Рішення про відмову в реєстрації/знятті з реєстрації місця проживання приймається в день звернення особи або її представника шляхом зазначення у заяві про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання підстав відмови.</p> <p>Зазначена заява повертається особі або її представнику.</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення відомостей про реєстрацію місця проживання/перебування до паспортного документу/ довідки про звернення за захистом в Україні
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Звернення до відділу «Центр надання адміністративних послуг» Кушугумської селищної ради Запорізького району Запорізької області особисто або через уповноважену особу.
16.	Примітка	<p>У разі звернення особи для реєстрації місця проживання більше, ніж через 30 календарних днів після зняття з реєстрації місця проживання та прибуття до нового місця проживання, до неї застосовуються заходи адміністративного впливу відповідно до статті 197 КУпАП (санкція – попередження або накладення штрафу від 1 до 3 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян).</p> <p>Батьки або інші законні представники зобов'язані зареєструвати місце проживання новонародженої дитини протягом трьох місяців з дня державної реєстрації її народження.</p> <p>За бажанням батьків чи одного з них документи, передбачені для реєстрації місця проживання дитини, можуть бути подані органам державної реєстрації актів цивільного стану під час проведення державної реєстрації народження дитини. Органи державної реєстрації актів цивільного стану в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, направляють зазначені документи органам реєстрації для реєстрації місця проживання новонародженої дитини.</p> <p>Реєстрація місця проживання новонародженої дитини здійснюється також на підставі направлених органами соціального захисту населення даних, що зазначив законний представник, з яким постійно проживає дитина,</p>

		у заяві про призначення допомоги при народженні дитини.
--	--	---

Начальник відділу «Центр надання  
адміністративних послуг»  
апарату виконавчого комітету  
Кушугумської селищної ради  
Запорізького району Запорізької області

Олена Павлусь

ЗАТВЕРДЖЕНО:  
рішенням виконкому  
Кушугумської селищної ради  
Запорізького р., Запорізької обл.  
№ \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2021 р.  
Селищний голова  
\_\_\_\_\_ В.С.Сосуновський

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**  
**РЕЄСТРАЦІЯ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ/ПЕРЕБУВАННЯ ОСОБИ**  
(назва адміністративної послуги)  
***Відділ «Центр надання адміністративних послуг»***  
***Кушугумської селищної ради Запорізького району Запорізької області***

<i>№ п/п</i>	<i>Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги</i>	<i>Відповідальна посадова особа</i>	<i>Структурні підрозділи, відповідальні за етапи</i>	<i>Термін виконання етапів (днів)</i>
1.	Прийом документів, що подаються особою або її законним представником, а також іншим уповноваженим органом для оформлення реєстрації місця проживання та перебування	Адміністратор – провідний спеціаліст з реєстрації місця проживання відділу «ЦНАП»	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Кушугумської селищної ради Запорізького району Запорізької області	У день подання особою необхідних документів
2.	Перевірка правильності заповнення документів та наявності необхідних документів	Адміністратор – провідний спеціаліст з реєстрації місця проживання відділу «ЦНАП»	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Кушугумської селищної ради Запорізького району Запорізької області	У день подання особою необхідних документів
3.	Повернення заявнику або його законному представнику поданих ним документів, у разі якщо вони не відповідають установленим вимогам	Адміністратор – провідний спеціаліст з реєстрації місця проживання відділу «ЦНАП»	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Кушугумської селищної ради Запорізького району Запорізької області	У день подання особою необхідних документів
4.	Реєстрація запиту у журналі обліку заяв про реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання та перебування	Адміністратор – провідний спеціаліст з реєстрації місця проживання відділу «ЦНАП»	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Кушугумської селищної ради Запорізького району Запорізької області	Не більше 1 робочого дня з дня подання особою необхідних документів
5.	Вивчення поданих документів особою на предмет задоволення	Адміністратор – провідний спеціаліст з реєстрації місця проживання відділу «ЦНАП»	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Кушугумської селищної ради Запорізького району Запорізької області	У день подання особою необхідних документів
6.	У разі задоволення наданих документів особою, здійснюється видача оброблених документів. (В разі подання особою паспорта гр. України у	Адміністратор – провідний спеціаліст з реєстрації місця проживання відділу «ЦНАП»	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Кушугумської селищної ради Запорізького	У день подання особою необхідних документів

	формі картки зразка 2015 року) також видається довідка про реєстрацію місця проживання/перебування		району Запорізької області	
7.	У разі здійснення реєстрації місця проживання одночасно зі зняттям з реєстрації попереднього місця проживання в іншій адміністративно-територіальній одиниці до органу реєстрації, на території обслуговування якого було зареєстроване попереднє місце проживання особи, надсилається повідомлення про зняття з реєстрації місця проживання особи	Адміністратор – провідний спеціаліст з реєстрації місця проживання відділу «ЦНАП»	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Кушугумської селищної ради Запорізького району Запорізької області	Не пізніше наступного дня, з дня подання особою необхідних документів.
8.	Після прийняття рішення про реєстрацію особи, відомості про реєстрацію вносяться до реєстру територіальної громади	Адміністратор – провідний спеціаліст з реєстрації місця проживання відділу «ЦНАП»	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Кушугумської селищної ради Запорізького району Запорізької області	Не пізніше двох робочих днів, з дня прийняття рішення про реєстрацію місця проживання особи
9.	Після прийняття рішення про реєстрацію особи, відомості про реєстрацію вносяться до Єдиного державного демографічного реєстру фізичних осіб	Адміністратор – провідний спеціаліст з реєстрації місця проживання відділу «ЦНАП»	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Кушугумської селищної ради Запорізького району Запорізької області	Щомісяця до 5 числа передаються до територіального підрозділу Державної міграційної служби
10.	Після прийняття рішення про реєстрацію особи, відомості про реєстрацію вносяться до періодичного поновлення персональних даних державного реєстру виборців	Адміністратор – провідний спеціаліст з реєстрації місця проживання відділу «ЦНАП»	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Кушугумської селищної ради Запорізького району Запорізької області	Щомісячно з 1-5 число, відомості за минулий місяць передаються до відділу ведення державного реєстру виборців на місцях
11.	Після прийняття рішення про реєстрацію особи, відомості про реєстрацію вносяться до реєстру	Адміністратор – провідний спеціаліст з реєстрації місця	Відділ «Центр надання адміністративних послуг»	Щомісячно з 1-5 число, відомості за минулий місяць



	місця проживання фізичних осіб	проживання відділу «ЦНАП»	Кушугумської селищної ради Запорізького району Запорізької області	передаються до Головного управління статистики у Запорізькій області
12.	Оскарження	В установленому законом порядку		