

Додаток до рішення
Кушугумської селищної ради
від 03.09.2021р. № 11

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Кушугумської селищної ради
Запорізького району Запорізької області
від 03 вересня 2021р. № 11

Селищний голова В.С. Сосуновський

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«Центр надання послуг»
Кушугумської селищної ради
Запорізького району
Запорізької області
(нова редакція)

смт. Кушугум
2021р.

СТАТТЯ 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **Комунальне підприємство «Центр надання послуг» Кушугумської селищної ради** (далі - Підприємство) є комунальною власністю Кушугумської територіальної громади Запорізького району Запорізької області в особі Кушугумської селищної ради Запорізького району Запорізької області, являється правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Комунального підприємства Балабинської селищної ради «Центр надання послуг».

1.2. Підприємство створене відповідно до Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" є юридичною особою, користується правом господарського відання щодо закріпленого за ним майна, має право від свого імені укладати договори, набувати майнові і немайнові права та нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах, займатися діяльністю, яка відповідає напрямкам, передбаченим цим Статутом.

1.3. Власником (учасником) Підприємства є Кушугумська територіальна громада Запорізького району Запорізької області в особі Кушугумської селищної ради, Запорізького району Запорізької області, ЄДРПОУ 24912102 (надалі Власник).

1.4. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку, штамп, бланки зі найменуванням тощо. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

1.5. Найменування Підприємства:

1.5.1. **Повне: Комунальне підприємство «Центр надання послуг» Кушугумської селищної ради Запорізького району Запорізької області**

1.5.2. **Скорочене: КП «Центр надання послуг» КСР ЗРЗО.**

1.6. Власник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника.

1.7. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, нормативно - правовими актами Президента України і Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Власника та цим Статутом.

1.8. Юридична адреса: 70435, Запорізька область. Запорізький район, смт. Балабине, вул. Миру, будинок 2

1.9. Зміни та доповнення в цей Статут здійснюються згідно законодавства України.

СТАТТЯ 2 МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство створене з метою виконання вимог законодавства України у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, організації поховання померлих, надання ритуальних, побутових, комунальних послуг мешканцям міста, підприємствам, установам, організаціям.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є

- Державна реєстрація юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;
- державна реєстрація речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень;
- надання інших індивідуальних послуг, н.в.і.у. (надання соціальних послуг, таких як послуги спорту, служби знайомств, шлюбних бюро; концесійна експлуатація автоматів, камер схову тощо);
- розвиток діючого та впровадження нових форм комунального обслуговування;
- зовнішній благоустрій селища;

- сільське господарство, вирощування однорічних та дворічних культур, інші види діяльності, що пов'язані із вирощуванням, відтворенням усіх видів сільськогосподарських рослин, розведенням великої рогатої худоби, коней, свиней, кіз, овець, розведення інших тварин, змішане сільське господарство, інша допоміжна діяльність у сільському господарстві, після урожайна діяльність;

- вирощування багаторічних культур, відтворення рослин; змішане господарство;

- рибальство, прісноводне рибальство;

- добувна промисловість і розроблення кар'єрів, добування декоративного будівельного камню, добування інших корисних копалин, добування піску, гравію та інші види діяльності, що пов'язані із добувною промисловістю;

- переробна промисловість, виробництво м'яса та м'ясних продуктів, виробництво олії; виробництво тваринних жирів, інші види діяльності, що пов'язані з переробною промисловістю;

- виробництво молочних продуктів, виробництво продуктів борошномельної - круп'яної промисловості, виробництво хліба, хлібобулочних виробів, виробництво інших харчових продуктів, інші види діяльності, що пов'язані з виробництвом всіх видів продукції;

- виробництво готових кормів для тварин;

- лісопильне та стругацьке виробництво; виробництво виробів з деревини, інших дерев'яних будівельних конструкцій;

- поліграфічна діяльність та надання послуг пов'язаних з нею, видавнича діяльність, видання книг, періодичних видань, всі види діяльності, що пов'язані з поліграфічною та видавничою діяльністю;

- виробництво будівельних матеріалів, всі види діяльності, що пов'язані із виробництвом необхідних будівельних матеріалів та виробів з бетону;

- установа і монтаж машин і устаткування;

- виробництво, передача та розподілення електричної електроенергії; забір очищення та постачання води;

- організація будівництва будівель, будівництво доріг та залізниць; будівництво інших споруд; знесення та підготовчі роботи, електромонтажні роботи, водопровідні та інші спеціальні будівельно – монтажні роботи;

- оптова та роздрібна торгівля автотранспортними засобами, оптова торгівля сільськогосподарською сировиною, оптова торгівля продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами, оптова торгівля фруктами та овочами;

- оптова торгівля товарами господарського призначення, оптова торгівля інформаційним і комунікаційним устаткуванням, оптова торгівля іншими машинами й устаткуванням, інші види спеціалізованої торгівлі, всі інші види посередництва в оптовій торгівлі;

- роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах, роздрібна торгівля продуктами харчування, напоями, тютюновими виробами, роздрібна торгівля іншими товарами господарського призначення, роздрібна торгівля товарами культурного призначення, всі інші види посередництва в роздрібній торгівлі;

- інший пасажирський наземний транспорт; надання послуг перевезення речей, інші види, що пов'язані із наданням цих послуг;

- складське господарство;

- діяльність готелів та подібних засобів тимчасового розміщення, діяльність засобів розміщення на період відпустки, надання місць кемпінгам та стоянкам для житлових автофургонів, діяльність інших засобів тимчасового розміщення, діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування; постачання готових страв;

- фінансова та страхова діяльність, грошове посередництво, надання інших фінансових послуг;

- операції з нерухомим майном, купівля та продаж, надання в оренду власного й орендованого нерухомого майна, операції з нерухомим майном, управління нерухомим майном за винагороду або на основі контракту;

- водопостачання, каналізація, поводження із відходами, забір та очищення, постачання

води, каналізація, відведення й очищення стічних вод;

- діяльність з оброблення твердих відходів;
- діяльність з оброблення рідких відходів;
- діяльність з придбання сміття та очищення інших територій;
- благодійна діяльність;
- ведення зовнішньоекономічної діяльності згідно чинного законодавства;
- організування поховань і надання суміжних послуг;
- утримання доріг та кладовищ;
- утримання зелених зон та догляд за насадженнями дерев і кущів;
- діяльність у сфері права, діяльність у сфері зв'язків із громадськістю, консультування з

питань комерційної діяльності й керування, діяльність у сфері бухгалтерського обліку, діяльність головних управлінь (хед-офісів), консультування з питань керування, інша професійна наукова діяльність, не віднесена до інших угруповань, діяльність у сфері архітектури, інжинірингу, геодезії, технічні випробування та дослідження, рекламна діяльність, рекламні агентства, дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних, природних і технічних, наук, консультування в цих сферах, дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки, надання послуг з перекладу;

- діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування, прокат, оренда, надання в оренду машин, устаткування та товарів, н.в.і.у., діяльність агентств працевлаштування, діяльність приватних охоронних служб, комплексне обслуговування об'єктів, всі види діяльності, пов'язані із придбанням, діяльність із пакуванням, надання інших допоміжних комерційних послуг н.в.і.у.;

- надання інших видів послуг, діяльність професійних громадських організацій, діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у.;

- діяльність домашніх господарств, діяльність домашніх господарств як роботодавців, як виробників товарів, послуг для власного споживання;

2.3. Види господарської діяльності, які потребують ліцензування Підприємство здійснює лише після отримання відповідної ліцензії у встановленому законом порядку;

2.4. Підприємство може здійснювати і інші види господарської діяльності не заборонені чинним законодавством України.

СТАТТЯ 3 ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Для реалізації мети, зазначеної в статті 2 цього Статуту, Підприємству надається право:

3.1.1. Самостійно планувати, організувати та здійснювати свою господарську діяльність та реалізовувати перспективи свого розвитку;

3.1.2. Розпоряджатися одержаним доходом (прибутком), що залишається, після сплати податків та обов'язкових платежів, відповідно до чинного законодавства України;

3.1.3. Створювати за попереднім дозволом від Кушугумської селищної ради Запорізького району Запорізької області філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з правом відкриття поточних рахунків і затверджувати Положення про них, вносити в Положення зміни у зв'язку із прийнятими Власником рішеннями;

3.1.4. Формувати на договірній основі тимчасові трудові колективи для виконання конкретних замовлень залучати до участі в діяльності Підприємства окремих висококваліфікованих спеціалістів на умовах сумісництва чи контрактної системи найму. Самостійно визначати розміри та порядок оплати праці у відповідності з чинним законодавством. Формувати структуру управління та штатний розклад Підприємства у межах нормативної чисельності;

3.1.5. Надавати позички працівникам Підприємства за рахунок прибутку, який залишився в його розпорядженні після сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів відповідно

до чинного законодавства України;

3.1.6. Самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність;

3.1.7. Укладати господарські договори (контракти) з державними, колективними, іншими організаціями і окремими фізичними особами на виробництво продукції (виконання робіт, надання послуг) та її реалізацію на договірних умовах, в межах існуючих тарифів, чи органами місцевого самоврядування, якщо такі передбачені законодавчими актами;

3.1.8. Самостійно, в межах діючого законодавства, встановлювати форми та системи оплати праці, її організації та нормування, правила внутрішнього трудового розпорядку;

3.1.9. Здійснювати заходи, спрямовані на підвищення ефективності використання виробничих потужностей та зниження рівня їх негативної дії на навколишнє середовище;

3.1.10. Створювати сучасні техніко-економічні умови, які стимулюють збільшення обсягів теплової енергії, вдосконалення технічного рівня систем теплопостачання, зменшення витрат та економію матеріальних, енергетичних і фінансових ресурсів;

3.1.11. У разі затвердження цін (тарифів) на житлово-комунальні послуги нижчими від розміру економічно обґрунтованих витрат, підприємство має право на відшкодування з сільського та державного бюджетів різниці між затвердженим розміром цін (тарифів) та економічно обґрунтованими витратами на виробництво цих послуг;

3.1.12. Отримувати фінансову підтримку для покриття збитків від надання послуг населенню від Власника;

3.1.13. В межах своєї компетенції здійснювати всі необхідні заходи, спрямовані на реалізацію мети і предмета діяльності, що передбачені цим Статутом;

3.1.14. Встановлювати ціни та тарифи на окремі види робіт та послуг;

3.1.15. Підприємство має інші права, передбачені чинним законодавством України.

3.2. **Обов'язки Підприємства:**

3.2.1. Своєчасно здійснювати розрахунки економічно обґрунтованих витрат на виробництво - комунальних послуг;

3.2.2. Суворо дотримуватись положень відповідних законодавчих актів та цього Статуту;

3.2.3. Дотримуватись діючих вимог з питань охорони праці, промсанітарії, техніки безпеки та протипожежної безпеки на виробництві;

3.2.4. Вести облік військовозобов'язаних, виконувати заходи з цивільної оборони та протипожежної безпеки згідно з чинним законодавством;

3.2.5. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно із чинним законодавством України;

3.2.6. Забезпечувати своєчасну та в повному обсязі виплату заробітної плати працівникам Підприємства;

3.2.7. У встановлені терміни та порядку надавати державним контролюючим органам звіти та інформацію щодо результатів господарської діяльності Підприємства.

Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України, рішень Кушугумської селищної ради Запорізького району Запорізької області її виконавчого комітету та цього Статуту, який затверджується Власником.

СТАТТЯ 4

УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Вищим органом управління Підприємством є Власник.

4.2. До виключної компетенції Власника відноситься:

4.2.1. прийняття рішень та встановлення порядку відчуження, списання та погодження надання в оренду майна Підприємства;

4.2.2. прийняття рішень, про ліквідацію, реорганізацію та перепрофілювання Підприємства;

4.2.3. визначення розміру статутного капіталу Підприємства та його утворення, внесення змін до нього;

- 4.2.4. встановлення розміру частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до місцевого бюджету;
- 4.2.5. прийняття рішень, про надання в концесію об'єктів комунальної власності;
- 4.2.6. прийняття рішень щодо отримання кредитів в установах банків Підприємством;
- 4.2.7. прийняття рішень на передачу з балансу Підприємства майна;
- 4.2.8. управління майном Підприємства, що належить до комунальної власності;
- 4.2.9. внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства; затвердження змін та доповнень до Статуту Підприємства;
- 4.2.10. здійснення координації діяльності Підприємства;
- 4.2.11. заслуховування звітів директора про роботу Підприємства;
- 4.2.12. встановлення порядку та здійснення контролю за використанням активів та пасивів Підприємства;
- 4.2.13. погодження фінансових планів Підприємства та здійснення контролю за їх реалізацією;
- 4.2.14. встановлення (погодження, затвердження) у випадках визначених законодавством України, цін, тарифів на послуги, роботи, що виконуються (надаються) Підприємством;
- 4.2.15. погодження укладання Підприємством договорів спільної діяльності;
- 4.2.16. надання попереднього дозволу на створення філій, представництв, відділень та відокремлених підрозділів, що матимуть самостійний баланс, внесення відповідних змін до установчих документів цих підрозділів;
- 4.2.17. здійснення фінансового, господарського та іншого контролю за діяльністю Підприємства;
- 4.3. Власник може приймати будь – які інші рішення пов'язані з діяльністю Підприємства.
- 4.4. Підприємство самостійно у межах нормативної чисельності, визначає структуру органів управління і витрати на їх утримання. Підприємство очолює директор, який призначається (та звільняється) розпорядженням Кушугумського селищного голови Кушугумської селищної ради Запорізького району Запорізької області. З директором укладається контракт (трудовий договір) з Власником.
- 4.5. Контрактом визначаються права, обов'язки та відповідальність сторін, умови матеріального та соціального забезпечення директора, умови його звільнення з посади з урахуванням гарантій передбачених діючим законодавством України.
- 4.6. Директор діє на засадах єдиноначальності, а також:
- 4.6.1. Самостійно вирішувати всі питання діяльності Підприємства за винятком віднесених до компетенції Власника;
- 4.6.2. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляти його інтереси у всіх вітчизняних та іноземних державних та комунальних органах, підприємствах, установах і організаціях;
- 4.6.3. Розпоряджається коштами Підприємства, затверджує в межах нормативної чисельності штатний розклад Підприємства, у т.ч. і апарату управління. Видає накази та розпорядження - обов'язкові для всіх працівників Підприємства, та підпорядкованих відособлених підрозділів;
- 4.6.4. Затверджує всі документи, що регламентують внутрішній розпорядок та господарську діяльність Підприємства;
- 4.6.5. Здійснює поточне (оперативне) керівництво Підприємством, організує його виробничо – господарську, соціально побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Підприємства, передбачених Статутом Підприємства;
- 4.6.6. Забезпечує складання річного фінансового плану підприємства та подає його на погодження Власнику;
- 4.6.7. Підзвітний, підконтрольний, підпорядкований Власнику;
- 4.6.8. Виконує та забезпечує виконання рішень Власника щодо управління Підприємством;
- 4.6.9. Неухильно дотримується вимог статуту Підприємства, та умов контракту;

4.6.10. Забезпечує відповідність рішень, ухвалених директором Підприємства, чинному законодавству, статуту Підприємства та рішенням Власника;

4.6.11. Організовує виконання державних, виробничих програм, договірних та інших обов'язків, що взяті Підприємством;

4.6.12. Забезпечує Підприємство кваліфікованими кадрами, створює безпечні і сприятливі умови для роботи колективу Підприємства, укладає трудові договори з працівниками Підприємства;

4.6.13. Забезпечує цільове використання бюджетних коштів, наданих Підприємству;

4.6.14. Забезпечує своєчасне перерахування до бюджету податків та інших обов'язкових платежів, а також своєчасну виплату заробітної плати працівникам підприємства;

4.6.15. Забезпечує своєчасне надання Підприємством, передбаченої законодавством України звітності та інформації;

4.6.16. Забезпечує раціональне і ефективне використання обігових коштів і платоспроможності Підприємства;

4.6.17. Організовує юридичне, економічне, бухгалтерське, інформаційне та матеріально – технічне забезпечення діяльності Підприємства;

4.6.18. Здійснює підготовчі дії, необхідні для передачі справ, за 10 днів до закінчення строку дії контракту, а також передавати справи новопризначеному керівнику, в останній день строку дії контракту. Передача справ полягає у проведенні інвентаризації майна та коштів, належному оформленні та наданні документації Підприємства, передачі печатки, ключів від сейфів і службових приміщень тощо, які знаходяться у директора, чекової книжки, службового посвідчення. Передача оформлюється актом прийому – передачі;

4.6.19. Звітує перед власником за результати роботи за рік, а також на за інший строк на вимогу Власника;

4.6.20. Видає доручення;

4.6.21. Відкриває рахунки в банках;

4.6.22. Накладає на працівників стягнення у відповідності з законодавством України;

4.6.23. З дозволу Власника видає накази про створення філій, представництв, відділень та відокремлених підрозділів, що матимуть самостійний баланс, внесення відповідних змін в установчі документи цих підрозділів.

4.6.24. Вирішує інші питання віднесені цим Статутом або рішенням Власника, до компетенції директора.

СТАТТЯ 5 СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Для здійснення господарської діяльності Підприємства створено статутний капітал у розмірі 1000 гривень 00копійок (одна тисяча гривень 00коп).

5.2. Вкладом до статутного капіталу Підприємства можуть бути будь – яке майно, що не заборонено для такої передачі, чинним законодавством України.

5.3. Розмір статутного капіталу Підприємства визначається та може бути змінений рішенням Власника.

СТАТТЯ 6 МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Майно Підприємства:

6.1.1. Майно Підприємства складають основні фонди, оборотні кошти, а також інші цінності фінансові ресурси. Майно Підприємства відображається в його самостійному балансі;

6.1.2. Майном, яке належить Підприємству на правах господарського відання, Підприємство користується без права його відчуження, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не

суперечать чинній законодавству та Статуту Підприємства. На це майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства;

6.1.3. Відчуження майна Підприємство може здійснювати на підставі рішення Власника.

6.2. Джерелами формування майна можуть бути:

6.2.1. Грошові та матеріальні внески Власника;

6.2.2. Доходи, одержані Підприємством від реалізації продукції і послуг, а також від інших вид господарської діяльності;

6.2.3. Доходи від цінних паперів;

6.2.4. Прийняття на баланс основних фондів інших підприємств і організацій за рішенням Власника;

6.2.5. Кредити банків та інших кредиторів;

6.2.6. Інвестиції та кошти селищного бюджету;

6.2.7. Безвідплатні чи благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств, громадян;

6.2.8. Інші джерела, не заборонені законодавчими актами України. Підприємство вільне у виборі джерел формування свого майна.

6.3. Належність майна на правах господарського відання надає Підприємству право:

6.3.1. Користуватися зазначеним майном згідно з вимогами чинного законодавства України та іншими нормативно правовими актами;

6.3.2. Здавати за погодженням із Власником в оренду, прокат підприємствам, організаціям та установами незалежно від форм власності, а також громадянам устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності.

6.3.3. Відкривати поточні та інші рахунки в будь-якому з банків України для зберігання коштів здійснення всіх видів розрахункових, кредитних та касових операцій;

6.3.4. Займатися будь – якою господарською діяльністю не забороненою чинним законодавством України в спосіб визначений законодавством України;

6.3.5. Зобов'язання перед державним та місцевим бюджетами Підприємство виконує самостійно;

6.4. Грошові кошти з рахунків Підприємства можуть бути зняті тільки за його згодою. Безспірне списання коштів дозволяється тільки у випадках, передбачених чинним законодавством.

6.5. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються за рішенням суду.

СТАТТЯ 7 ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА ТА ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ ДОХОДУ

7.1. Підприємство самостійно здійснює свою господарську діяльність на принципах господарського розрахунку, несе відповідальність за наслідки цієї діяльності перед Власником, трудовим колективом, іншими органами або організаціями, в залежності від видів діяльності.

7.2. Підприємство самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з наданих послуг, а також з необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства. Основним показником фінансової діяльності підприємства є прибуток.

7.3. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями і громадянами у всіх сферах господарської діяльності здійснюється на основі відповідних договорів і контрактів. Підприємство вільне у виборі предмету та строків укладення договорів, умов господарських взаємовідносин в межах діючого законодавства України.

7.4. Можливі збитки Підприємства, які виникають в процесі його діяльності, покриваються за рахунок коштів Підприємства.

7.5. Підприємство реалізує свою продукцію та послуги, відходи виробництва по цінах, які встановлює самостійно чи на договірній основі, та за тарифами, затвердженими у встановленому

законодавством порядку.

7.6. Підприємство самостійно встановлює форми, системи та розміри оплати праці, а також інші види доходів своїх працівників згідно з чинним законодавством України.

7.7. Основним узагальнюючим показником господарської діяльності Підприємства є прибуток.

7.8. Дохід, одержуваний Підприємством за результатами його господарської діяльності, підлягає оподаткуванню згідно з чинним законодавством України, а його частина, що залишається після сплати податків, інших платежів, процентів за кредити, штрафів та санкцій, (чистий прибуток) залишається в розпорядженні Підприємства і використовується для створення та оновлення основних фондів.

7.9. Підприємство формує амортизаційний фонд за рахунок амортизаційних відрахувань.

7.10. Розміри, принципи та джерела утворення і порядок та напрямки використання фондів визначаються Підприємством, виходячи з чинного законодавства України, даного Статуту та укладених договорів, контрактів.

7.11. Ревізія та аудит фінансово – господарської діяльності Підприємства, а також подання звітів про фінансово господарську діяльність, здійснюється в порядку, визначеному законодавством України або рішенням Власника.

СТАТТЯ 8 ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно із чинним законодавством України.

8.2. Підприємство має право відкривати валютні рахунки в уповноважених банках на території України.

8.3. Підприємство самостійно здійснює в установленому законодавством порядку операції по експорту та імпорту продукції, товарів, робіт та послуг на основі зовнішньоекономічних договорів (контрактів).

8.4. В своїй зовнішньоекономічній діяльності Підприємство може здійснювати бартерні та лізингові операції.

8.5. Підприємство має право, згідно з чинним законодавством України, одержувати кредити у вітчизняних і зарубіжних банках та комерційні кредити в іноземній валюті.

8.6. Валютні відрахування до бюджету проводяться у порядку і розмірах, передбачених чинним законодавством. Інші вилучення валютних коштів Підприємства забороняються.

СТАТТЯ 9 ТРУДОВІ ВЗАЄМОВІДНОСИНИ

9.1. Підприємство затверджує штатний розклад і структуру, визначає порядок прийому та звільнення працівників, форми, системи та розміри оплати праці, розпорядок робочого дня, змінність роботи, приймає рішення про введення підсумованого обліку робочого часу, встановлює порядок вихідних днів і відпусток. Конкретні умови і форми оплати праці, прийому та звільнення встановлюються в правилах внутрішнього трудового розпорядку Підприємства та трудових договорах з найманими працівниками.

9.2. Трудові взаємовідносини громадян, що уклали з Підприємством трудовий договір, регулюються законодавством України про працю.

9.3. Працівникам Підприємства, за рахунок прибутку, можуть надаватись пільги згідно з чинним законодавством, укладеними трудовими договорами.

9.4. Органом, який має право представляти інтереси трудового колективу Підприємства, є Збори трудового колективу.

СТАТТЯ 10

ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

10.1. Первинний та бухгалтерський облік, фінансова звітність, надання статистичної інформації здійснюється Підприємством у порядку, встановленому законодавством України для підприємств.

10.2. Забороняється вимагати від Підприємства надання статистичної інформації та інших даних, не передбачених законом або з порушенням порядку, встановленого законом.

10.3. Результати фінансової діяльності Підприємства встановлюють на основі квартального та річного бухгалтерського звіту.

10.4. Фінансовий рік Підприємства співпадає з календарним роком.

СТАТТЯ 11

КОНТРОЛЬ ФІНАНСОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Контроль за фінансовою діяльністю Підприємства здійснюється державними контролюючими органами та Власником.

11.2. При проведенні планових ревізій та інспекційних перевірок Підприємство зобов'язане надати на вимогу інспекції всю необхідну документацію (інформацію) по господарсько-фінансовій діяльності.

11.3. Виявлені в результаті перевірок порушення усуваються у встановленому законодавством порядку.

11.4. Розбіжності, що виникають між Підприємством та контролюючими органами (інспекціями), вирішуються у встановленому законодавством України порядку.

11.5. Підприємство зобов'язане звітувати перед Кушугумською селищною радою Запорізького району Запорізької області.

СТАТТЯ 12

ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Припинення (реорганізація, ліквідація) діяльності Підприємства здійснюється за рішенням Кушугумської селищної ради Запорізького району Запорізької області чи рішенням суду, в порядку встановленому чинним законодавством України.

Підприємство припиняє свою діяльність також у випадках:

- визнання Підприємства банкрутом, крім випадків, передбачених законом;

- у разі скасування його державної реєстрації у випадках, передбачених законом;

- в інших випадках, передбачених чинним законодавством (ст. 59 - 61 Господарського Кодексу України та ст. ст. 104-112 Цивільного Кодексу України).

12.2. При ліквідації або реорганізації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантує додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Кушугумська селищна рада
Запорізького району Запорізької області
в особі Кушугумського селищного голови

В.С. Сосунівський