



УКРАЇНА
КУШУГУМСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Запорізького району Запорізької області
тринадцята сесія восьмого скликання

РІШЕННЯ № 85

13 жовтня 2021 року
смт.Кушугум

Про затвердження нової редакції статуту Комунального закладу загальної середньої освіти «Малокатеринівська гімназія «Мрія» Кушугумської селищної ради Запорізького району Запорізької області

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Господарського Кодексу України, Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», з метою приведення статутних документів до нормативів законодавчої бази та упорядкування предмету діяльності комунального закладу загальної середньої освіти «Малокатеринівська гімназія «Мрія» Кушугумської селищної ради Запорізького району Запорізької області

**КУШУГУМСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИРІШИЛА:**

- 1.Внести зміни у Розділ VII. Управління закладом освіти та громадське самоврядування закладу освіти та доповнити пункт 7.3., наступним змістом: «7.3. Директор закладу: «має право укладати угоди, договори з фізичними та юридичними особами, відповідно до чинного законодавства України».
2. Затвердити нову редакцію статуту Комунального закладу загальної середньої освіти «Малокатеринівська гімназія «Мрія» Кушугумської селищної ради Запорізького району Запорізької області (далі - Установа), код ЄДРПОУ 13634930(додається).
3. Уповноважити директора Комунального закладу загальної середньої освіти «Малокатеринівська гімназія «Мрія» Кушугумської селищної ради Запорізького району Запорізької області, Грибову Надію Володимирівну, звернутися до державного реєстратора для внесення відповідних змін до установчих документів Установи, що пов'язані із затвердженням нової редакції Статуту.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на відділ освіти, культури, молоді та спорту Кушугумської селищної ради Запорізького району Запорізької області.

Селищний голова

В.С.Сосуновський

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
загальної середньої освіти
«Малокатеринівська гімназія «Мрія»
Кушугумської селищної ради
Запорізького району Запорізької області
(нова редакція)**

**смт. Кушугум
Запорізький район
Запорізька область
2021 рік**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад загальної середньої освіти «Малокатеринівська гімназія «Мрія» Кушугумської селищної ради Запорізького району Запорізької області (далі – заклад), є комунальною власністю Кушугумської територіальної громади в особі Кушугумської селищної ради, являється правонаступником Малокатеринівського навчально-виховного комплексу «школа I-III ступенів-гімназія «Мрія» Запорізького району Запорізької області, затвердженого рішенням виконавчого комітету Малокатеринівської селищної ради Запорізького району Запорізької області від 23.09.2016 року №3.

1.2. Повне найменування – Комунальний заклад загальної середньої освіти «Малокатеринівська гімназія «Мрія» Кушугумської селищної ради Запорізького району Запорізької області.

Скорочене найменування – Малокатеринівська гімназія «Мрія».

1.3. Власником закладу є Кушугумська територіальна громада в особі Кушугумської селищної ради Запорізького району Запорізької області. Орган управління – Відділ освіти, культури, молоді та спорту Кушугумської селищної ради Запорізького району Запорізької області.

1.4. Місце знаходження закладу: 70454, Запорізька область Запорізький район смт. Малокатеринівка вул. Юності будинок 33.

1.5. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, іншими законодавчими актами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами галузевого Міністерства, актами місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад та цим Статутом.

1.6. Заклад освіти утворений та зареєстрований у порядку, який визначений чинним законодавством України, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації. Заклад освіти як суб’єкт господарювання діє в статусі неприбуткового закладу освіти, що не має на меті отримання прибутку (доходів). Забороняється розподіл отриманих доходів або їх частини серед засновників (учасників), членів закладу освіти, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб. Доходи закладу освіти використовуються виключного

для фінансування видатків на його утримання, реалізації завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

1.7. Головним завданням закладу є забезпечення реалізації права громадян на загальну середню освіту, формування і розвиток соціально-зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, підготовленої до професійного самовизначення, а також створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство, забезпечення формування ключових компетентностей: вільне володіння державною мовою, здатність спілкування іноземними мовами, математична компетентність, екологічна компетентність, інформаційно-комунікаційна компетентність, культурна компетентність, підприємливість та фінансова грамотність, інші компетентності, передбачені Державним стандартом освіти.

1.8. Заклад загальної середньої освіти має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки у фінансових установах і банках державного сектору та може мати бланки, печатки та штампи із своїм найменуванням та символікою.

Заклад освіти проводить освітню діяльність на певному рівні повної загальної середньої освіти за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку.

1.9. Тип закладу визначений Законом України “Про загальну середню освіту” відповідно до освітнього рівня, здобуття якого забезпечується закладом, та особливостей учнівського контингенту.

1.10. Відповідно до освітнього рівня, який забезпечується закладом (повна загальна середня освіта) – за такими рівнями:

I рівень – початкова школа (1-4 класи) – термін навчання 4 роки;

II рівень – базова середня школа (5-9 класи) – термін навчання 5 років;

III рівень – профільна середня школа (10-11 класи) – термін навчання 2 роки (останній термін набору 01.09.2022 рік, але може бути змінений на відповідний строк, у зв’язку зі змінами у чинному законодавстві).

1.11. Класи у закладі формуються за погодженням з Відділом освіти, культури, молоді та спорту Кушугумської селищної ради згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення навчально-виховного процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу. Мережа класів та їх наповнюваність у закладі затверджується виконавчим комітетом Кушугумської селищної ради.

1.12. Відповідно до поданих заяв, заклад визначає потребу у створенні груп подовженого дня, згідно з нормативами їх наповнюваності, та погоджує їх

кількість із Відділом освіти, культури, молоді та спорту Кушугумської селищної ради. Кількість груп подовженого дня затверджується виконавчим комітетом Кушугумської селищної ради.

1.13. Заклад визначає потребу у створенні класів з поглибленим вивченням предметів, спеціальних та інклюзивних класів для навчання дітей з особливими освітніми потребами, їх мережа затверджується виконавчим комітетом Кушугумської селищної ради.

1.14. Освітній процес (форми навчання) у закладі освіти здійснюється за основними формами здобуття освіти: інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), заочна, дистанційна, мережева); індивідуальна (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж), на робочому місці (на виробництві); дуальна. Положення про основні форми здобуття освіти затверджує центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

Бажаючим надається право і створюються умови для прискореного закінчення школи, складання іспитів екстерном. Індивідуальне навчання та навчання екстерном у закладі організуються відповідно до положень про індивідуальне навчання та екстернат у системі загальної середньої освіти, затверджених галузевим Міністерством.

1.15. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у закладі здійснюється згідно з нормативами, встановленими галузевим Міністерством.

1.16. В освітньому закладі визначена українська мова навчання.

1.17. Автономія закладу освіти визначається його правом:

- визначати методи і засоби організації освітнього процесу;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани, авторські програми, авторські навчальні посібники, підручники;
- брати участь у науково-методичних проектах;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

- організувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;
- запрошувати на роботу спеціалістів (у тому числі закордонних) на договірних (контрактних) умовах або шляхом укладання трудових угод, угод про співробітництво;
- встановлювати зразки форми для учнів;
- надавати платні послуги, які відповідно до законодавства України можуть надаватись комунальними навчальними закладами;
- надавати приміщення для занять гуртків, клубів, спортивних секцій з метою розвитку творчих здібностей учнів, забезпечення їх фізичного здоров'я на підставі угоди про співробітництво;
- здійснювати інші види діяльності, що не заборонені законодавством України і сприяють розвитку закладу та реалізації його мети;
- використовувати різні форми морального та матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- проходити в установленому порядку інституційний аудит;
- бути власником та розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно із законодавством України;
- формувати штатний розпис згідно Типових штатів загальноосвітніх навчальних закладів за погодженням із Відділом освіти, культури, молоді та спорту Кушугумської селищної ради;
- відповідно фінансування вводити додаткові штатні одиниці затверджені сесією Кушугумської селищної ради.

1.18. Заклад освіти зобов'язаний:

- реалізовувати положення Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензій, отриманих у встановленому законодавством порядку;
- задовольняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування закладу освіти, в здобутті базової середньої освіти;
- за потреби створювати інклюзивні та/або спеціальні групи, організувати навчання для осіб з особливими освітніми потребами;
- забезпечувати єдність навчання та виховання;
- створювати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;
- проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку, визначеному спеціальним законодавством;

- забезпечувати відповідність рівня повної, базової середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;
- охороняти життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу освіти;
- додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;
- забезпечувати видачу здобувачам освіти документів про освіту встановленого зразка;
- здійснювати інші повноваження, делеговані засновником або уповноваженим ним органом управління освітою.

1.19. Медичне обслуговування здобувачів освіти здійснюється медичними працівниками, які входять до штату закладу освіти або штату закладів охорони здоров'я у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

1.20. Організація харчування дітей у освітньому закладі здійснюється у відповідності з чинним законодавством.

1.21. Взаємовідносини закладу освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

II. ЗАРАХУВАННЯ УЧНІВ ДО ЗАКЛАДУ ТА ЇХ ВІДРАХУВАННЯ

2.1. Органи місцевого самоврядування закріплюють за закладом відповідну територію обслуговування і до початку навчального року беруть на облік учнів, які мають його відвідувати.

2.2. Зарахування учнів до всіх класів закладу, крім гімназійних, здійснюється без проведення конкурсу і, як правило, відповідно до території обслуговування.

2.3. Директор закладу зобов'язаний вжити заходів для ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до закладу, його Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

2.4. Зарахування учнів до закладу здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора закладу.

Для зарахування учня до закладу батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу), до профільної школи – документ про відповідний рівень освіти.

До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років.

2.5. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до закладу відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

2.6. Переведення учнів закладу до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому галузевим Міністерством.

У разі переходу учня до іншого навчального закладу для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого навчального закладу.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Організація освітнього процесу в закладі освіти планується самостійно, відповідно до освітньої програми закладу освіти, річного, щомісячного планів. Освітня програма та план роботи на рік затверджується педагогічною радою. Органи учнівського та батьківського самоврядування мають право вносити пропозиції і брати участь у розробленні та обговоренні плану роботи закладу освіти.

3.2. Основним документом, що регулює освітній процес, є Робочий навчальний план, що складається на основі Типових навчальних планів, розроблених і затверджених МОН України, приймається рішенням педради, затверджуються Відділом освіти, культури, молоді та спорту Кушугумської селищної ради.

3.3. Заклад забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

3.4. Заклад працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства, і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному рівні навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

3.5. Заклад обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту” та цього Статуту з урахуванням специфіки закладу, профілю та інших особливостей організації навчально-виховного процесу.

3.6. Освітній процес у закладі здійснюється за груповою, індивідуальною, екстернатною, сімейною (домашньою) формами навчання, за потребою організовується інклюзивне навчання або педагогічний патронаж.

3.7. Відповідно до поданих батьками або особами, які їх замінюють, заяв заклад за погодженням з Відділом освіти, культури, молоді та спорту Кушугумської селищної ради створює умови для прискореного навчання та навчання екстерном.

3.8. Заклад може виконувати освітні програми і надавати платні послуги на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

3.9. Навчальний рік у закладі починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

3.10. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на чверті, семестри) та режим роботи встановлюються закладом у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом. У випадку надзвичайних ситуацій та епідемій органами виконавчої влади, місцевої влади, Відділом освіти, культури, туризму, молоді та спорту може встановлюватися особливий режим роботи закладу освіти.

3.11. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

3.12. Тривалість уроків у закладі становить: у 1-х класах – 35 хвилин, у 2-4-х класах – 40 хвилин, у 5-11-х – 45 хвилин.

Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з Відділом освіти, культури, молоді та спорту Кушугумської селищної ради та органами держпродспоживслужби. Різниця в часі навчальних годин обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій з учнями.

3.13. Для учнів 5-9-х класів допускається проведення підряд двох уроків під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання. У 10-11-х класах допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини навчального плану і профільних дисциплін (предметів).

У 8-9-х класах закладу з поглибленим вивченням окремих предметів та курсів допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини.

3.14. Заклад може обрати інші, крім уроку, форми організації навчально-виховного процесу.

3.15. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (після другого або третього уроку) – 20 хвилин.

3.16. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором закладу.

3.17. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

3.18. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом закладу, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.19. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів.

Домашні завдання учням 1-х класів не задаються.

IV. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ

4.1. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів закладу визначаються галузевим Міністерством.

4.2. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються галузевим Міністерством. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

4.3. У 1-4 класах здійснюється формувальне оцінювання знань, умінь і навичок учнів.

У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

4.4. Заклад може використовувати інші системи оцінювання навчальних досягнень учнів за погодженням з Відділом освіти, туризму, молоді та спорту Кушугумської селищної ради. При цьому оцінки з навчальних предметів за семестри, рік, результати державної підсумкової атестації переводяться у бали відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

4.5. В закладі можуть виставлятися оцінки за поведінку: «Зразкова», «Добра», «Задовільна», «Незадовільна». До додатків до документів про освіту (свідоцтво про базову загальну середню освіту, свідоцтво про повну загальну середню освіту) зазначені оцінки не виставляються.

4.6. Навчання у випускних (4-х, 9-х і 11-х) класах закладу завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються галузевим Міністерством.

В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється галузевим Міністерством та Міністерством охорони здоров'я.

4.7. Учні початкової школи, які протягом одного року навчання не засвоїли програмний матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб,

які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями інклюзивно-розвивального центру. За висновками ІРЦ такі учні можуть продовжувати навчання за інклюзивною формою навчання або навчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

4.8. Учні початкової школи, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

4.9. За результатами навчання учням (випускникам) видається відповідний документ (свідоцтво досягнень, свідоцтво про базову загальну середню освіту, свідоцтво про повну загальну середню освіту). Зразки документів про базову та повну загальну середню освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

4.10. Учням, які закінчили базову школу (9-й клас), видається свідоцтво про базову загальну середню освіту. Учням з порушеннями розумового розвитку видається свідоцтво про базову загальну середню освіту за спеціальною програмою. Учням з помірною розумовою відсталістю видається довідка про закінчення повного курсу навчання за спеціальною програмою.

4.11. Учням, які закінчили профільну школу (11-й клас) видається свідоцтво про повну загальну середню освіту.

4.12. Учні, які не отримали документи про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

4.13. За відмінні успіхи в навчанні учні 3-8-х, 10-х класів можуть нагороджуватися Похвальним листом “За високі досягнення у навчанні”, а випускники профільної школи – Похвальною грамотою “За особливі досягнення у вивченні окремих предметів”, медалями – золотою “За високі досягнення у навчанні” або срібною “За досягнення у навчанні”. За відмінні успіхи в навчанні випускникам базового рівня видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою. Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні встановлюється галузевим Міністерством.

За успіхи у навчанні для учасників освітнього процесу закладу можуть встановлюватися різні форми морального і матеріального заохочення.

4.14. Свідоцтва про базову загальну середню освіту, свідоцтва про базову загальну середню освіту за спеціальною програмою, свідоцтва про повну загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

Контроль за дотриманням порядку видачі випускникам свідоцтв, золотих і срібних медалей, Похвальних грамот та листів здійснюється галузевим Міністерством, органами місцевого самоврядування, Відділом освіти, культури, молоді та спорту Кушугумської селищної ради.

V. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС У ЗАКЛАДІ

5.1. Виховання учнів у закладі здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

5.2. Цілі виховного процесу в закладі визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

5.3. У закладі забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань. Примусове залучення учнів закладу до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

5.4. Дисципліна в закладі дотримується на основі взаємоповаги та толерантності усіх учасників навчально-виховного процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та даного Статуту.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

Заклад освіти дотримується протибулінгової системи виховання та не допускає жодних форм дискримінації учасників освітнього процесу.

VI. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Учасниками освітнього процесу в закладі є здобувачі освіти, педагогічні працівники, психологи, бібліотекарі, інші спеціалісти закладу, керівники, батьки або особи, які їх замінюють.

6.2. Статус, права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу, їх права та обов'язки визначаються Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", іншими актами законодавства, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку закладу.

6.3. Здобувач освіти – особа, яка навчається і виховується в закладі.

6.4. Здобувачі освіти мають гарантоване державою право на:

- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти;
- вибір форми навчання, профільного напрямку, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчальною, матеріально-технічною, культурно-спортивною, базою закладу;
- участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
- участь в роботі органів громадського самоврядування закладу;
- участь в роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;
- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

6.5. Здобувачі освіти зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;
- дотримуватися вимог академічної доброчесності
- підвищувати свій загальний культурний рівень;
- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом закладу, даним Статутом;
- дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;
- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників закладу відповідно до даного Статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу;
- брати участь у різних видах трудової діяльності;
- дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників навчально-виховного процесу;

- дотримуватися вимог даного Статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу;
- дотримуватися правил особистої гігієни.

6.6. Здобувачі освіти залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до даного Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

6.7. За невиконання учасниками освітньої процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до закону.

6.8. Педагогічним працівником закладу повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дає змогу виконувати професійні обов'язки в освітніх закладах системи загальної середньої освіти.

6.9. До педагогічної діяльності у закладі не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

6.10. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників закладу, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України "Про загальну середню освіту" та іншими законодавчими актами.

6.11. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства директором закладу і затверджується Відділом освіти, культури, молоді та спорту Кушугумської селищної ради.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

6.12. Директор закладу призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами

галузевого Міністерства, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

6.13. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність навчального закладу, здійснюється лише за їх згодою.

6.14. Педагогічні працівники закладу підлягають атестації відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.

За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання “старший учитель”, “учитель-методист” та інші.

6.15. Педагогічні працівники закладу мають право:

- самостійно обирати форми, методи, способи навчальної роботи, не шкідливі для здоров'я учнів;
- брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів закладу та інших органів самоврядування закладу, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- обирати форми та здійснювати підвищення своєї кваліфікації; навчатися у вищих навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;
- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- вносити керівництву закладу та Відділу освіти, культури, молоді та спорту Кушугумської селищної ради пропозиції щодо поліпшення роботи освітнього закладу;
- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

6.16. Педагогічні працівники закладу зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;
- контролювати рівень навчальних досягнень учнів;
- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим галузевим Міністерством, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, директора (заступника директора) закладу;
- дотримуватися вимог академічної доброчесності;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;
- виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виконувати даний Статут закладу, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору (контракту);
- брати участь у роботі педагогічної ради;
- виховувати в учнів шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб; повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу;
- готувати учнів до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність учнів та їх батьків;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;
- виконувати накази і розпорядження директора навчального закладу, Відділом освіти, культури, молоді та спорту Кушугумської селищної ради;
- вести відповідну документацію.

6.17. Педагогічні працівники, які систематично порушують даний Статут, правила внутрішнього розпорядку закладу, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

6.18. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, даним Статутом та правилами внутрішнього розпорядку закладу.

6.19. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати форми навчання і виховання дітей;
- створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності, обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатися до Відділу освіти, культури, молоді та спорту Кушугумської селищної ради, директора закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності закладу;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу;
- на захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування закладу та у відповідних державних, судових органах.

6.20. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми початкової, базової та повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- створювати умови для здобуття дитиною початкової, базової та повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- забезпечувати дотримання дітьми вимог даного Статуту закладу;
- поважати честь і гідність дитини та працівників закладу;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов; повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

6.21. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, заклад може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

VII. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ ТА ГРОМАДСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

7.1. Загальне управління закладом здійснює Кушугумська селищна рада через Відділ освіти, культури, молоді та спорту Кушугумської селищної ради Запорізького району Запорізької області.

Безпосереднє керівництво закладом здійснює його директор. Директором закладу може бути громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як три роки, успішно пройшов атестацію керівних кадрів навчальних закладів у порядку, встановленому галузевим Міністерством.

7.2. Директор комунального закладу загальної середньої освіти обирається на посаду за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та Положення про конкурс, затвердженого засновником або уповноваженим ним органом - Відділом освіти, культури, молоді та спорту Кушугумської селищної ради Запорізького району Запорізької області

Припинення трудового договору з директором комунального закладу загальної середньої освіти у зв'язку із закінченням строку його дії або його дострокове розірвання здійснюється відповідною посадовою особою засновника або уповноваженим ним органом - Відділом освіти, культури, молоді та спорту Кушугумської селищної ради Запорізького району Запорізької області в особі начальника відділу у порядку, визначеним законодавством про працю.

7.3. Директор закладу:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує освітній процес;
- організовує та контролює роботу з визначення політики забезпечення освітньої діяльності, формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти, розроблення інструментарію та аналізу якості оцінювання.
- відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;
- складає кошторис та штатний розпис на відповідний рік, подає їх на затвердження Відділом освіти, культури, молоді та спорту Кушугумської селищної ради, спільно з головним бухгалтером забезпечує правильність та ефективність використання бюджетних коштів;
- розпоряджається в установленому порядку майном закладу та його коштами;
- має право укладати угоди, договори з фізичними та юридичними особами, відповідно до чинного законодавства України;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до навчально-виховного процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;
- забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах колективу;
- здійснює інші повноваження що делеговані засновником закладу освіти або уповноваженим ним органом передбачені законами України про освіту про загальну освіту.

7.4. Директор закладу є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління закладом. Усі педагогічні працівники повинні брати участь у засіданнях педагогічної ради.

7.5. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік.

7.6. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу;

- планування та режиму роботи закладу;
- варіативної складової робочого навчального плану;
- переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- участі в інноваційній та експериментальній діяльності закладу, співпраці з вищими навчальними закладами та науковими установами;
- морального та матеріального заохочення учнів та працівників закладу;
- морального заохочення батьків та осіб, що їх замінюють, та громадських діячів, які беруть участь в організації навчально-виховного процесу;
- притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів, працівників закладу за невиконання ними своїх обов'язків;
- педагогічна рада розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю закладу;;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу.

7.7. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори його колективу, що скликаються не менш як один раз на рік.

Встановлюється такий склад загальних зборів:

- педагогічний колектив закладу у повному складі;
- батьківські комітети всіх класів закладу;
- здобувачі освіти базової, повної загальної середньої освіти, які обрані до складу ради старшокласників.
- Загальні збори заслуховують звіт директора про здійснення керівництва закладом, розглядають питання навчально-виховної, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності закладу;
- Право скликати збори (конференції) мають учасники освітнього процесу (делегати конференції), якщо за це висловились не менше третини їх загальної кількості, директор закладу освіти, засновник.

7.8. У закладі за рішенням загальних зборів можуть створюватися та діяти: рада закладу, діяльність якої регулюється цим Статутом, а також піклувальна рада, учнівський комітет, батьківський комітет, методичні об'єднання, комісії, асоціації, положення про які розробляє і затверджує галузеве Міністерство.

До складу ради закладу обираються представники педагогічного колективу, учні школи II-III рівнів, батьки і громадськість.

Члени піклувальної ради закладу обираються на загальних зборах. Склад піклувальної ради формується з представників органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, закладу та окремих громадян.

Піклувальна рада вживає заходів до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази, залучення додаткових джерел фінансування закладу, поліпшення умов для організації навчально-виховного процесу, стимулювання творчої праці педагогічних працівників.

VIII. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЗАКЛАДУ

8.1. Матеріально-технічна база закладу включає будівлі, споруди, землю, інженерні комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

8.2. Майно, закріплене за закладом, належить йому на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства.

8.3. Відповідно до чинного законодавства заклад користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

8.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна проводиться лише у випадках передбачених чинним законодавством. Збитки завдані закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

IX. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Фінансування закладу здійснюється головним розпорядником коштів Відділом освіти, культури, молоді та спорту Кушугумської селищної ради Запорізького району Запорізької області згідно чинного законодавства та на основі кошторису.

Джерелами фінансування кошторису закладу є:

- кошти державного та місцевого бюджету у розмірі передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення
- освітнього процесу в обсязі, визначеному Державним стандартом загальної середньої освіти;

- кошти, отримані від надання додаткових освітніх послуг, передбачених чинним законодавством;
- кошти від реалізації списаного майна, від оренди приміщень, споруд, обладнання;
- добровільні грошові внески і спонсорські пожертвування підприємств, установ, організацій та окремих громадян, іноземних, юридичних і фізичних осіб;
- інші джерела не заборонені законодавством.

9.2. Бюджетне фінансування та власні надходження закладу зараховуються на рахунки, відкриті в органах Державної казначейської служби України і використовуються згідно з кошторисом.

9.3. Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку у закладі визначається керівником закладу відповідно до законодавства України. Бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію Кушугумської селищної ради.

9.4. Заклад складає та подає в установленому чинним законодавством порядку фінансову, бюджетну та статистичну звітність;

9.5. Штатний розпис закладу освіти затверджується керівником закладу на підставі Типових штатних нормативів закладів освіти, затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері освіти та погоджується із Відділом освіти, культури, молоді та спорту Кушугумської селищної ради

9.6. Заклад є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів (прибутків) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску). Заклад відповідно до установчих документів містить заборону розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів управління та інших пов'язаних з ними осіб (визначення доходу наведено у ст.14 ПКУ).

Доходи (прибутки) закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

Х. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

10.1. Заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

Заклад має право відповідно до законодавства укладати договори про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

10.2. Участь закладу у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

ХІ. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

11.1. Державний контроль за діяльністю закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

11.2. Державний контроль за діяльністю закладу здійснюють Державна служба якості освіти, Департамент освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації.

11.3. Контроль за діяльністю закладу здійснює Власник закладу та Відділ освіти, культури, молоді та спорту Кушугумської селищної ради Запорізького району Запорізької області. При здійсненні контролю за діяльністю закладу Власник закладу та Відділ освіти, культури, молоді та спорту Кушугумської селищної ради мають право проводити будь-які перевірки діяльності закладу, вимагати від Директора закладу надавати пояснення з будь-яких питань діяльності закладу та здійснювати в межах своїх повноважень інші передбачені чинним законодавством заходи, пов'язані із контролем за діяльністю закладу.

11.4. Основною формою державного контролю за діяльністю закладу є інституційний аудит закладу, який проводиться не рідше ніж один раз на десять років Державною службою якості освіти у Запорізькій області. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

11.5. Позаплановий інституційний аудит може проводитися за ініціативою засновника, керівника закладу, педагогічної ради, вищого колегіального

органу (зборів або конференції, піклувальної ради, у випадках, передбачених законодавством.

11.6. Громадський контроль за освітньою діяльністю закладу освіти здійснюється суб'єктами громадського контролю відповідно до чинного законодавства;

11.7. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах закладах освіти, засновника та органу, що здійснював інституційний аудит.

XII. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

12.1. Зміни до Статуту закладу затверджуються засновникам закладу шляхом викладання Статуту в новій редакції.

12.2. Зміни до Статуту здійснюються при змінах чинного законодавства та в інших випадках за рішенням засновника.

12.3. Зміни до Статуту набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації згідно з чинним законодавством.

XIII. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ

13.1. Припинення діяльності закладу здійснюється шляхом реорганізації (злиття, поділу, приєднання, перетворення) або ліквідації відповідно до чинного законодавства.

13.2. Ліквідація або реорганізація закладу здійснюється за рішенням його засновника або за рішенням суду.

13.3. У разі припинення діяльності закладу (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи закладу за рішенням виконавчого комітету селищної ради передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду в межах комунальної власності громади або зараховуються до доходу селищного бюджету в частині грошових коштів.

13.4. У разі реорганізації закладу вся сукупність його прав та обов'язків переходять до його правонаступників.

13.5. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадку ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

13.6. Заклад є таким, що припинив свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про Державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Кушугумська селищна рада
Запорізького району Запорізької області
в особі Кушугумського селищного голови

В.С.Сосуновський