



УКРАЇНА  
КУШУГУМСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
Запорізького району Запорізької області  
сімнадцята позачергова сесія восьмого скликання

Рішення № 4

02 лютого 2022р.  
смт. Кушугум

Про затвердження Положення про порядок списання майна, що належить до комунальної власності Кушугумської селищної ради Запорізького району Запорізької області

Керуючись ст.327 Цивільного кодексу України, ст.60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з урахуванням наказу Міністерства фінансів України від 13.09.2016 № 818 «Про затвердження типових форм з обліку та списання основних засобів суб'єктами державного сектору та порядку їх складання», який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 07.10.2016 за № 1336/29466, з метою встановлення єдиних вимог до порядку списання майна, що належить до комунальної власності Кушугумської селищної ради Запорізького району Запорізької області та приведення операцій з цим майном у відповідність до вимог чинного законодавства України,

**КУШУГУМСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити Положення про порядок списання майна, що належить до комунальної власності Кушугумської селищної ради Запорізького району Запорізької області (додається).

2. Під час списання майна, що належить до комунальної власності Кушугумської селищної ради Запорізького району Запорізької області, балансоутримувачам керуватися цим Положенням.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, транспорту та енергозбереження Кушугумської селищної ради.

Селищний голова

В.С.Сосуновський

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішення Кушугумської селищної  
ради Запорізького району  
Запорізької області  
від 02.20.2022р. № 4

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок списання майна, що належить до комунальної**  
**власності Кушугумської селищної ради Запорізького району**  
**Запорізької області**

Положення про порядок списання майна, що належить до комунальної власності Кушугумської селищної ради Запорізького району (далі – комунальне майно), розроблено відповідно до ст. 327 Цивільного кодексу України, ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з урахуванням наказу Міністерства фінансів України від 13.09.2016 № 818 «Про затвердження типових форм з обліку та списання основних засобів суб'єктами державного сектору та порядку їх складання», який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 07.10.2016 за № 1336/29466 та визначає порядок списання комунального майна Кушугумської селищної ради Запорізького району Запорізької області.

**Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає механізм списання комунального майна Кушугумської селищної ради Запорізького району Запорізької області, до яких належать: об'єкти незавершеного будівництва (незавершені капітальні інвестиції в необоротні матеріальні активи), матеріальні активи, що відповідно до законодавства визнаються основними фондами (засобами), іншими необоротними матеріальними активами (далі - майно).

1.2. Списання майна здійснюється у спосіб, передбачений цим Положенням.

1.3. У цьому Положенні суб'єктами господарювання є підприємства, установи та організації, що належать до комунальної власності Кушугумської селищної ради Запорізького району Запорізької області, засновником яких є Кушугумська селищна рада Запорізького району Запорізької області ( далі – Рада).

1.4. Це Положення є обов'язковим до виконання комунальними підприємствами, установами, організаціями, в тому числі бюджетними, засновником яких є Рада (далі-Підприємства) та які обліковують на балансах майно, що перебуває у комунальній власності ради.

1.5. Дія цього Положення поширюється на майно:

- яке належить до комунальної власності Ради, передане комунальним підприємствам та закріплено за суб'єктами господарювання на праві господарського відання або оперативного управління;

- яке перебуває на балансі Ради;

- яке перебуває на балансі інших юридичних осіб на підставах, визначених окремими рішеннями Ради, прийнятими у відповідності до ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.6. Дія цього Положення не поширюється на майно, порядок списання якого визначається окремими законами (об'єкти житлового фонду, об'єкти цивільної оборони, цілісні майнові комплекси підприємств тощо) та майно, надане в концесію, створене у зв'язку з виконанням умов концесійного договору або придбане за рахунок інвестицій, передбачених концесійним договором.

1.7. Списанню згідно з цим Положенням підлягає майно, що не може бути в установленому порядку відчужене, безоплатно передане Підприємствам та щодо якого не можуть бути застосовані інші способи управління (або їх застосування може бути економічно недоцільним) у разі, коли таке майно:

- морально застаріле чи фізично зношене, непридатне для подальшого використання суб'єктом господарювання та відновлення якого є економічно недоцільним (у тому числі у зв'язку з будівництвом, реконструкцією та технічним переоснащенням);

- пошкоджене внаслідок аварії чи стихійного лиха (за умови, що відновлення його є економічно недоцільним);

- виявлене в результаті інвентаризації як нестача.

Майно, виявлене в результаті інвентаризації як нестача, списується з подальшим його відображенням в бухгалтерському обліку в порядку, встановленому Міністерством фінансів України. При цьому списання майна, виявленого в результаті інвентаризації як нестача, здійснюється після відшкодування його вартості, крім випадків, коли здійснити таке відшкодування неможливо.

Морально застаріле та фізично зношене майно, придатне для подальшого використання, за рішенням Ради може передаватися з подальшим його закріпленням за відповідними Підприємствами або може бути продане на електронних торгах (аукціонах) з використанням електронної торгової системи «ProZorro.Продажі».

1.8. Підприємства, при списанні майна, яке не належить до основних засобів та об'єктів незавершеного будівництва, а саме: інших необоротних матеріальних активів, малоцінних необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів та всіх груп запасів, строк використання яких більше одного року, у відповідності до Положень (стандартів) бухгалтерського обліку, повинні керуватися нормами діючого законодавства України і проводити їх списання на підставі акта про списання майна.

При цьому керівник Підприємства контролює процес списання та несе відповідальність за достовірність та правильність оформлення документів на списання.

1.9. Знос, нарахований у розмірі 100 відсотків вартості основних засобів, не може бути підставою для їх списання.

1.10. Списання з балансу Підприємств основних засобів здійснюється шляхом їх:

- відчуження (продажу, безоплатної передачі);
- ліквідації.

## 2. Прийняття рішення про списання майна

2.1. Списання комунального майна здійснюється юридичною особою, на балансі якої перебуває таке майно, на підставі прийнятого Радою рішення про надання згоди на його списання, крім випадків, передбачених п. 2.3. цього Положення. Проект рішення про надання згоди на списання майна готується виконавчим комітетом ради або Підприємством.

2.2. Списання майна здійснюється за умови врахування особливостей правового режиму майна, наявності встановлених законодавчими актами обтяжень чи обмежень щодо розпорядження майном (крім випадків, коли встановлено заборону розпорядження майном).

2.3. Списання повністю амортизованих основних фондів (засобів), інших необоротних матеріальних активів Ради або суб'єкта господарювання (окрім об'єктів нерухомості), первісна (переоцінена) вартість яких становить до 10000 (десяти тисяч) гривень, здійснюється за рішенням керівника такої юридичної особи відповідно до цього Положення та не потребує погодження Ради.

2.4. З метою отримання згоди або погодження на списання комунального майна Підприємство подає до Ради разом із зверненням про списання майна такі документи:

1) підписане керівником Підприємства техніко-економічне обґрунтування необхідності списання майна, в якому містяться розрахунки та/або інша інформація про очікуваний фінансовий результат списання майна та про те, як воно вплине на фінансовий план (для комунальних підприємств, для яких передбачена обов'язкова наявність фінансового плану), напрями використання коштів, які передбачається одержати в результаті списання, а також інформацію про вплив списання майна на цілісність майнового комплексу і провадження Підприємством виробничої та іншої діяльності;

2) відомості про майно, що пропонується списати за даними бухгалтерського обліку (крім об'єктів незавершеного будівництва) згідно з додатком 1;

3) акт інвентаризації майна, що пропонується до списання, згідно з додатком 2;

4) акт технічного стану майна, затверджений керівником Підприємства (не подається у разі списання майна, виявленого в результаті інвентаризації як нестача);

5) відомості про наявність обтяжень чи обмежень стосовно розпорядження майном, що пропонується списати (разом з відповідними підтвердними документами);

6) відомості про земельну ділянку, на якій розташоване нерухоме майно, із зазначенням напрямів подальшого використання земельних ділянок, які вивільняються, а також копії відповідних підтвердних документів про користування цією земельною ділянкою;

7) відомості про об'єкти незавершеного будівництва, а саме: дата початку і припинення будівництва, затверджена загальна вартість, вартість робіт, виконаних станом на дату припинення будівництва (ким і коли затверджено завдання на проектування, загальна кошторисна вартість

проектно-вишукувальних робіт, кошторисна вартість проектно-вишукувальних робіт, виконаних до їх припинення, стадії виконання робіт);

8) проєкт рішення.

2.5. Рада може запитувати від суб'єкта господарювання додаткові документи, необхідні для прийняття рішення Ради про списання майна (технічні паспорти, судові документи, витяги з реєстрів, висновки спеціалізованих організацій, договори тощо).

2.6. Проєкт рішення про надання чи відмову в наданні згоди на списання майна готується виконавчим комітетом Ради. Проєкт рішення вноситься на розгляд найближчого пленарного засідання Ради.

2.7. Рішення про відмову в наданні згоди на списання майна приймається у разі, коли:

- майно не відповідає вимогам, визначеним у пункті 1.6 цього Положення;

- Рада визначила інші шляхи використання майна, що пропонується до списання;

- Підприємство подало передбачені цим Положенням документи з порушенням установлених вимог, а також коли в документах Радою виявлено суперечності;

- у техніко-економічному обґрунтуванні доцільності списання майна відсутні економічні та/або технічні розрахунки, що підтверджують необхідність списання майна (у тому числі визначення впливу списання майна на цілісність майнового комплексу і провадження виробничої та іншої діяльності)

- відповідно до законодавства заборонено розпорядження майном.

2.8. Підставою для списання Підприємством майна також є прийняте в межах повноважень в установленому порядку рішення Ради про реконструкцію, демонтаж, знесення будівель (приміщень, споруд).

2.9. Для підготовки пропозицій щодо списання майна може утворюватися комісія з питань списання майна. Чисельність, персональний склад, регламент роботи і завдання комісії затверджуються розпорядженням (наказом) керівника. У разі потреби комісія з питань списання майна може провести додатковий огляд майна, що пропонується до списання.

### **3. Утворення Підприємством комісії зі списання майна, її завдання та повноваження**

3.1. Для встановлення факту непридатності майна і неможливості та/або неефективності проведення його відновного ремонту чи неможливості його використання іншим чином, а також для оформлення документів на списання майна Підприємством утворюється комісія із списання майна (далі - Комісія).

3.2. Склад Комісії затверджується розпорядчим актом за підписом керівника Підприємства.

3.3. Для встановлення факту непридатності використання майна (транспортних засобів, нагрівальних та парових котлів, спеціалізованої будівельної техніки, обладнання тощо), що перебуває під наглядом уповноважених органів державного нагляду/контролю (інспекцій, служб тощо),

Підприємство залучає для участі в роботі комісії представника відповідного органу або його територіального підрозділу. Такий представник підписує акт про списання майна або передає комісії свій письмовий висновок, що додається до акта.

3.4. У разі потреби та/або необхідності врахування галузевих особливостей списання майна Підприємства можуть залучати для участі в роботі комісії фахівців відповідних місцевих органів виконавчої влади, правоохоронних органів тощо (за згодою).

3.5. Під час списання нерухомого майна, об'єктів незавершеного будівництва (незавершених капітальних інвестицій в необоротні матеріальні активи) до складу комісії Підприємства в обов'язковому порядку включаються уповноважені представники Ради. Для включення такого представника до складу Комісії керівник Підприємства направляє письмове звернення на ім'я селищного голови (особи, яка виконує його обов'язки) не пізніше, ніж за 10 (десять) робочих днів до затвердження персонального складу Комісії.

3.6. Комісія:

1) проводить в установленому законодавством порядку інвентаризацію майна, що пропонується до списання та за її результатами складає відповідний акт;

2) проводить огляд майна з використанням необхідної технічної документації (технічних паспортів, поверхових планів, відомостей про дефекти тощо), а також даних бухгалтерського обліку;

3) визначає економічну (технічну) доцільність чи недоцільність відновлення та/або подальшого використання майна і вносить відповідні пропозиції;

4) встановлює конкретні причини списання майна (моральна застарілість чи фізична зношеність, непридатність для подальшого використання суб'єктом господарювання, зокрема у зв'язку з будівництвом, розширенням, реконструкцією і технічним переоснащенням, або пошкодження внаслідок аварії чи стихійного лиха та неможливість відновлення, або виявлення його в результаті інвентаризації як нестачі, відсутність попиту на майно, яке пропонувалось до продажу на електронних торгах (аукціонах) з використанням електронної торгової системи «ProZorro.Продажі»;

5) визначає можливості використання окремих вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів об'єкта, що підлягає списанню;

6) здійснює контроль за вилученням з майна, що підлягає списанню, придатних вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів, а також вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів, що містять дорогоцінні метали і дорогоцінне каміння, визначає їх кількість, вагу та контролює здачу на склад і оприбуткування на відповідних балансових рахунках;

7) складає відповідно до законодавства акти на списання майна за встановленою формою.

3.7. За результатами роботи складається протокол засідання Комісії, до якого додаються:

1) Акт інвентаризації майна, що пропонується до списання;

2) Акт технічного стану майна, що пропонується до списання. В акті технічного стану майна зазначаються рік виготовлення (будівництва) майна, дата введення в експлуатацію, обсяг проведеної роботи з модернізації, модифікації, добудови, дообладнання і реконструкції, стан основних частин, деталей і вузлів, конструктивних елементів.

3) Акти списання майна. В акті списання майна детально зазначаються причини його списання та робиться висновок про економічну (технічну) недоцільність та/або неможливість відновлення майна. У разі списання майна, пошкодженого внаслідок аварії чи стихійного лиха, до акта на його списання додається належним чином завірена копія акта про аварію, в якій зазначаються причини, що призвели до неї.

4) Інші документи (копія акта про аварію, висновки відповідних інспекцій, державних органів тощо (за наявності)).

3.8. У протоколі засідання комісії зазначаються пропозиції щодо шляхів використання майна, списання якого за висновками комісії є недоцільним, заходи з відшкодування вартості майна, в результаті інвентаризації якого виявлена нестача, чи розукомплектованого.

3.9. Протокол засідання комісії підписується всіма членами комісії. У разі незгоди з рішенням комісії її члени мають право викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

3.10. Протокол засідання комісії, акт інвентаризації, акти на списання майна та технічного стану затверджуються керівником Підприємства.

3.11. Керівник Підприємства та члени Комісії несуть персональну відповідальність за подання достовірних відомостей та документів, передбачених цим Положенням.

#### **4. Механізм списання майна**

4.1. Знесення нерухомого майна, демонтаж або розбирання іншого майна, що пропонується до списання, проводиться тільки після прийняття Радою рішення про надання згоди на списання комунального майна відповідно до цього положення (крім випадків пошкодження майна внаслідок аварії чи стихійного лиха).

4.2. Знесення нерухомого майна, демонтаж або розбирання іншого майна та списання майна, а також відображення на рахунках бухгалтерського обліку фактів проведення відповідних господарських операцій згідно з цим Положенням забезпечується безпосередньо Підприємством, на балансі якого перебуває майно.

4.3. Усі вузли, деталі, матеріали та агрегати розібраного та демонтованого обладнання, придатні для ремонту іншого обладнання чи для подальшого використання, а також матеріали, отримані в результаті списання майна, оприбутковуються з відображенням на рахунках бухгалтерського обліку запасів. Непридатні для використання вузли, деталі, матеріали та агрегати оприбутковуються як вторинна сировина (металобрухт тощо).

4.4. Оцінка придатних вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів, отриманих в результаті списання майна, проводиться відповідно до законодавства з питань оцінки майна.

4.5. Вилучені після демонтажу та розбирання майна вузли, деталі, матеріали та агрегати, що містять дорогоцінні метали і дорогоцінне каміння, підлягають здачі суб'єктам господарювання, які провадять діяльність із збирання та первинної обробки брухту і відходів дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння на підставі ліцензій, одержаних відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.6. Забороняється знищувати, здавати в брухт кольорових і чорних металів техніку, апаратуру, прилади та інші вироби, що містять дорогоцінні метали і дорогоцінне каміння, без попереднього їх вилучення та одночасного оприбуткування придатних для подальшого використання деталей.

4.7. Кошти, що надійшли в результаті списання майна, спрямовуються відповідно до вимог чинного законодавства.

Кошти, що надійшли в результаті списання майна, що перебуває на балансі Підприємств, спрямовуються до селищного бюджету, за вирахування коштів, які спрямовуються на компенсацію витрат господарських організацій на списання такого майна (якщо інше не встановлено законодавством або рішенням Ради). Сума витрат господарських організацій на списання майна, яка підлягає компенсації, визначається на підставі поданого кошторису щодо таких витрат з відповідними обґрунтуваннями, розрахунками та підтвердними документами.

4.8. Підприємства, на балансі яких перебувало майно, подають до Ради у місячний строк після закінчення процедури розбирання, демонтажу та оприбуткування звіт про списання майна згідно додатку 3. У разі наявності зауважень до звіту Рада повертає цей звіт Підприємству для врахування зауважень. Підприємство зобов'язане повторно подати звіт з урахуванням зауважень протягом 10 робочих днів з моменту отримання зауважень.

4.9. Процедура списання майна вважається закінченою з моменту затвердження керівником Підприємства звіту про списання майна.

4.10. Уповноважена на ведення бухгалтерського обліку особа (керівник підрозділу – якщо такий облік здійснюється відповідним підрозділом) забезпечує облік процедури списання майна відповідно до цього Положення.

4.11. Керівник Підприємства організовує та забезпечує дотримання процедури списання майна з балансу Підприємства відповідно до цього Положення.

4.12. Рада забезпечує у межах своїх повноважень та відповідно до законодавства здійснення контролю за дотриманням вимог цього Положення та цільовим використанням коштів, отриманих в результаті здійснення списання майна.

Секретар ради

В.С.Кривенко



Додаток 1  
до Положення про порядок  
списання об'єктів комунальної  
власності Кушугумської  
селищної ради Запорізького  
району Запорізької області

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Керівник Підприємства

\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали та прізвище)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
М.П.

ВІДОМОСТІ

про комунальнемайно, яке пропонуються до списання станом на «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

№ Найменування майна	Рік випуску (дата введення в експлуатацію)	Інвентарний	Заводський	Паспортний	Інформація про проведення модернізації, модифікації, дообладнання, реконструкції	Вартість здійсненіх (переоціненіх) капіталовитрат, інвестицій, грн.	Первісна Сума нарахованого зносу, грн.	Балансова (залишкова) вартість, грн.	Ліквідаційна вартість, грн.

Усього:

Дані про дорогоцінні метали

\_\_\_\_\_

(подаються у разі їх наявності за кожним об'єктом)

Головний бухгалтер

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Додаток 2  
до Положення про порядок списання  
об'єктів комунальної власності  
Кушугумської селищної ради  
Запорізького району Запорізької  
області

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Керівник Підприємства

\_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
М.П.

АКТ  
інвентаризації комунального майна,  
що пропонується до списання

\_\_\_\_\_  
(найменування суб'єкта господарювання та його місцезнаходження)

\_\_\_\_\_  
(цеху, дільниці тощо), де проводилась інвентаризація)

На підставі наказу (розпорядження) від \_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. N \_\_ комісією у  
складі \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(посада, прізвище та ініціали членів комісії)

проведено інвентаризацію комунального майна, що пропонується до списання  
і відображаються на субрахунку N \_\_ станом на \_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Інвентаризацію розпочато \_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Інвентаризацію закінчено \_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Під час проведення інвентаризації встановлено таке:

№ п/п	Найменування майна	Рік випуску (дата введення в експлуатацію)	Інвентарний номер	Заводський номер	Паспортний номер	Інформація станом на __ _____ 20__ р.		Примітка	
						про проведення модернізації, модифікації, добудови, дообладнання, реконструкції	фактично виявлено		Первісна (переоцінена) вартість, грн.

Усього:

Усього за актом: \_\_\_\_\_  
(цифрами і словами)

1) загальна кількість об'єктів (фактично) \_\_\_\_\_  
(цифрами і словами)

2) на суму, гривень (фактично) \_\_\_\_\_  
(цифрами і словами)

Голова комісії: \_\_\_\_\_  
(посада) (підпис) (ініціали та прізвище)

Члени комісії: \_\_\_\_\_

---

---

Додаток 3  
до Положення про порядок списання  
об'єктів комунальної власності  
Кушугумської селищної ради  
Запорізького району Запорізької  
області

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Керівник Підприємства

\_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ р.  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(найменування Підприємства)

\_\_\_\_\_  
(місцезнаходження Підприємства)

\_\_\_\_\_  
(ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ)

ЗВІТ  
про списання комунального майна

№ Найменування майна	Рік випуску (побудови)/ дата введення в експлуатацію	Інвентарний (номенклатурний) номер	Заводський номер майна	Витрати на списання, грн.	Оприбутковано в результаті списання						Отримано коштів в результаті реалізації матеріалів, сировини тощо, грн.	
					Придатних вузлів, агрегатів	матеріалів	сировини	Основних засобів	Загальна вартість, грн.			
				Кількість	Вартість, грн.	Кількість	Вартість, грн.	Кількість	Вартість, грн.	Кількість	Вартість, грн.	

Усього:

Голова комісії:

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали та прізвище)

Члени комісії:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_