



УКРАЇНА
КУШУГУМСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 11 травня 2023 року
с/мт Кушугум

№74

Про утворення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України

З метою забезпечення надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської федерації проти України, відповідно до п. п. 7, 9 Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «єВідновлення», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 № 381, керуючись п. 6 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ КУШУГУМСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ВИРІШИВ:

1. Утворити комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України (далі - комісія) та затвердити її персональний склад (додається).

2. Затвердити Положення про комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України (додається).

3. Контроль за виконанням рішення залишити за собою.

Селищний голова



Володимир СОСУНОВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого
комітету Кушугумської
селищної ради від
11.05.2023 р. №74

ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД КОМІСІЇ

з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України

ПАВЛЮК
Анастасія Василівна керуюча справами виконавчого комітету Кушугумської селищної ради, голова комісії

ВАСИЛЕГА
Владислав Вікторович спеціаліст - програміст загального відділу Кушугумської селищної ради, заступник голови комісії

ЯРКІНА
Тетяна Сергіївна інспектор юридичного відділу Кушугумської селищної ради, секретар комісії

Члени комісії:

БОНДАРЕНКО
Світлана Дмитрівна діловод загального відділу Кушугумської селищної ради

ВОВК
Анна Ігорівна начальник відділу «Центр надання адміністративних послуг»

ВОЛИК
Людмила Анатоліївна староста селища Малокатеринівка

ГНАТЮК
Людмила Миколаївна спеціаліст – бухгалтер відділу бухгалтерського обліку та звітності

ДЕРИБАС
Юлія Сергіївна інспектор відділу «Центр надання адміністративних послуг»

ЄРЕСЬКО
Олександр Володимирович староста селища Балабине

ІЛЬЧУК
Вікторія Сергіївна адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг»

ПОНОМАРЕНКО
Віталій Олександрович

спеціаліст I категорії, землевпорядник
Кушугумської селищної ради

ТКАЛІЧ
Вікторія Олегівна

адміністратор відділу «Центр надання
адміністративних послуг»

ТКАЧЕНКО
Олена Анатоліївна

адміністратор відділу «Центр надання
адміністративних послуг»

УСТИМЕНКО
Яна Володимирівна

головний спеціаліст юридичного відділу
Кушугумської селищної ради

Селищний голова



Володимир СОСУНОВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого
комітету Кушугумської
селищної ради від
11.05.2023 р. №74

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України

1. Загальні положення

1.1. Положення про комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України (далі - Положення) розроблено на виконання вимог п. 9 Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації, з використанням електронної публічної послуги "еВідновлення", затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 № 381 (далі - Порядок).

1.2. Комісія з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України (далі - комісія) у своїй діяльності керується цим Положенням, Порядком, а також іншими нормативними документами.

1.3. Терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються в розумінні, що передбачені Порядком.

1.4. Основною формою роботи комісії є засідання, необхідність проведення яких і перелік питань до розгляду на яких визначає голова комісії.

1.5. Матеріально-технічне забезпечення діяльності комісії здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

1.6. Комісія може проводити свої засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет.

1.7. Засідання комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу.

1.8. Рішення комісії приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні.

1.9. За результатами засідання комісії складається протокол, в якому підписуються всі члени комісії, що брали участь у засіданні. Протоколом фіксується і процес голосування членів комісії.

Кожен член комісії при голосуванні має право обрати один з трьох

варіантів голосування: «за», «проти», «утримався».

2. Завдання, що покладені на комісію. Права комісії

2.1. Комісія забезпечує виконання таких завдань:

- надає отримувачам компенсації вичерпну інформацію та консультації з питань отримання компенсації;
- розглядає заяви;
- встановлює наявність/відсутність права та підстав для надання компенсації та пріоритетного права на отримання компенсації відповідно до пункту 5 Порядку;
- ознайомлює отримувача компенсації з даними, зафіксованими для заповнення чек-листа, форма якого наведена в додатку 2 до Порядку (далі — чек-лист);
- приймає рішення про зупинення/поновлення розгляду заяви, надання/відмову в наданні компенсації відповідно до Порядку;
- виконує інші повноваження, що впливають з покладених на неї завдань.

2.2. Комісія в Реєстрі пошкодженого та знищеного майна:

- отримує заяви для їх розгляду;
- перевіряє надану інформацію в заяві та додані документи;
- вносить відомості про зупинення/поновлення розгляду заяви із зазначенням інформації та/або документів, які заявник повинен додати, але в межах та відповідно до пункту 13 Порядку;
- вносить результати комісійного обстеження у разі його проведення за рішенням цієї комісії;
- заповнює за кожним пошкодженим об'єктом чек-лист, результати фотофіксації пошкоджень об'єкта та визначає розмір компенсації;
- вносить відомості про надання/відмову в наданні компенсації.

2.3. Комісія має доступ та право на отримання документів та/або інформації (у тому числі конфіденційної, у порядку, встановленому законодавством) з інформаційно-комунікаційних систем державної та комунальної форми власності, необхідних для перевірки відомостей, зазначених у заявах.

Державні органи, органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації незалежно від форми власності, які володіють документами та/або інформацією, необхідними для прийняття рішення про надання компенсації (у тому числі з метою поновлення втрачених документів, необхідних для надання компенсації), зобов'язані безкоштовно надати такі документи та/або інформацію комісії протягом трьох робочих днів з дня отримання відповідного запиту.

3. Інші положення

3.1. Рішення комісії про надання/відмову в наданні компенсації затверджується рішенням Виконавчого комітету Кушугумської селищної ради протягом п'яти календарних днів з дня його прийняття.

Копія рішення про надання/відмову в наданні компенсації завантажується посадовою особою департаменту житлово-комунального господарства Миколаївської міської ради з накладенням електронного кваліфікованого підпису, що базується на сертифікаті відкритого ключа, до Реєстру пошкодженого та знищеного майна протягом п'яти робочих днів з дня його прийняття.

3.2. Усі інші питання роботи комісії, не врегульовані цим Положенням, регулюються Порядком.
